……………………………………………….. ……………………….., dnia ……………………..

(imię i nazwisko) (miejscowość)

………………………………………………….

(PESEL)

………………………………………………….

Numer rachunku płatniczego

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**w BIELSKU PODLASKIM**

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwracam się z prośbą o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości *....................................* zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

**Oświadczam, że:**

1. miejsce mojego dotychczasowego zamieszkania (na dzień złożenia niniejszego wniosku)\*

…………………………………………………………………….……………………………………………………………………

1. miejscowością, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej\*\* będzie ..……..…………………………………………..………..
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km, lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
3. podejmę zatrudnienie/ inną pracę zarobkową w .………………………………………………………………

(nazwa pracodawcy)

………………………………. w miejscowości .……………………………………………………………………………….

1. podejmę wykonywanie działalności gospodarczej z dniem ……………………………….………………

w miejscowości ………………………………………………………………………………………………………..……….

1. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
2. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, przez okres co najmniej 180 dni będę: zatrudniony(a), wykonywał(a) inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
3. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie

…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….……...

………………………………………………………………………………………………………………………………….….…..

……………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu
2. poręczenie;
3. weksel in blanco;
4. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
5. gwarancja bankowa;
6. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
7. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
8. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

\* miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejsce zamieszkania nie jest tożsame z miejscem zameldowania i miejsca te mogą się od siebie różnić

\*\* niewłaściwe skreślić

W załączeniu:

1. w przypadku planowanego podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej do wniosku należy dołączyć: zaświadczenie lub oświadczenie Pracodawcy albo umowę przedwstępną (Załącznik nr 1) lub przedwstępną umowę zlecenie (Załącznik nr 1a), klauzulę informacyjną (Załącznik nr 2) lub inny dokument potwierdzający zamiar zatrudnienia bądź zlecenia wykonywania innej pracy zarobkowej;
2. w przypadku planowanego podjęcia działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć: oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (Załącznik nr 1b), oświadczenie o pomocy de minimis (Załącznik nr 3), formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 4).

…………………………………… ………………………………………………..

(data) (czytelny podpis bezrobotnego)

**Pouczenie:**

1. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Osoba bezrobotna nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

4. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

(*wypełnia PUP*)

**Wniosek sprawdzono pod względem formalnym.**

………………………………… ……………………………………………..

(data) (podpis pracownika PUP)

**Opinia doradcy do spraw zatrudnienia.**

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

………………………………… ………………………………………………………………..

(data) (podpis doradcy do spraw zatrudnienia)