



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 644 32 22 www.ilawa.praca.gov.pl, oilil@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie nr 8/2024 z dnia 29.01.2024 r.

ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

1. Na podstawie art. 45 ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) starosta może dokonywać zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie bezrobotnej, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
 - mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
 - uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

Zwrot kosztów zakwaterowania jest świadczeniem fakultatywnym i jest realizowany do wyczerpania limitu finansowego, którym dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Iławie.

2. Refundacja kosztów zakwaterowania będzie przyznawana osobie bezrobotnej **do wysokości 100%** poniesionych kosztów, jednak nie większej niż **800,00 zł** miesięcznie.
3. Refundacja kosztów zakwaterowania przysługuje przez **okres nieprzekraczający 6 miesięcy kalendarzowych w danym roku kalendarzowym i na przełomie lat kalendarzowych.**
4. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie.
5. Korzystanie ze zwrotu kosztów zakwaterowania wyklucza możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca nowego zamieszkania do miejsca pracy.
6. Refundacja nie przysługuje, jeśli osoba wnioskuje o zwrot kosztów zakwaterowania w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy, u którego była zatrudniona w okresie ostatnich 12 miesięcy przed zatrudnieniem, z tytułu którego wnioskuje o zwrot kosztów zakwaterowania.

7. Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów zakwaterowania:

- wniosek dotyczący zwrotu kosztów zakwaterowania,
- umowa o pracę, umowa zlecenie (kserokopia) – *tylko przy wniosku za pierwszy miesiąc i w przypadku uaktualnienia danych,*
- umowa najmu lub faktura,
- zaświadczenie z pracy o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy rozliczenie,
- dokumenty potwierdzające poniesione wydatki za zakwaterowanie: rachunki, faktury, przekazy pocztowe, potwierdzenie przelewów, pokwitowanie odbioru zapłaty za zakwaterowanie.

Wnioski należy składać **do 25 dnia każdego następnego miesiąca po dokonaniu wydatków.**

Szczegółowe informacje można uzyskać w PUP w Iławie:
blok I, pok. 8, Lidia Nehring, tel. 89 644 32 15