

ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU - DO PRACY, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ, NA STAŻ, PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH, PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie nr 7/2022 z dnia 28.01.2022 r.

Na podstawie art. 45, art. 66l ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2021 r., poz.1100 z późn. zm.) starosta może dokonywać z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego zwrotu kosztów przejazdu do i z miejsca wykonywania:

- zatrudnienia,
- innej pracy zarobkowej,
- stażu,
- przygotowania zawodowego dorosłych,
- robót publicznych,
- prac społecznie użytecznych.

Zwrot kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym i jest realizowany do wyczerpania limitu finansowego, którym dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Iławie.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, prace społecznie użyteczne, przygotowanie zawodowe dorosłych lub staż;
- b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce wykonywania pracy, prac społecznie użytecznych, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, znajduje się poza **miejszem zamieszkania osoby wnioskującej o zwrot**.

1. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, zamieszkująca czasowo w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania, zobowiązana jest przedłożyć wraz z wnioskiem, dokument potwierdzający ten fakt (np. umowę najmu lokalu mieszkalnego).
2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć ceny biletu okresowego oferowanego przez przewoźnika komunikacji zbiorowej na danej bądź podobnej trasie i jednocześnie kwota zwrotu kosztów dojazdów nie może przekroczyć 350,00 zł miesięcznie.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć 25% uzyskanego w miesiącu wynagrodzenia brutto.
4. Refundacja kosztów przejazdu do pracy przysługuje przez **okres nieprzekraczający 6 miesięcy kalendarzowych w danym roku kalendarzowym i na przełomie lat kalendarzowych**.
5. Refundacja kosztów przejazdu na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne przysługuje przez okres trwania umowy, w ramach której te formy są realizowane, ale nie dłużej niż przez 12 miesięcy.
6. Refundacja kosztów przejazdu przysługuje także przez okres do 6 miesięcy po zakończeniu stażu, robót publicznych, przygotowania zawodowego dorosłych, jeżeli podjęcie zatrudnienia przez osobę odbywającą staż, roboty publiczne, przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło w ciągu 1 miesiąca od zakończenia tych form.
W przypadku, gdy praca podejmowana jest u pracodawcy, który nie był organizatorem stażu, robót publicznych, przygotowania zawodowego dorosłych wymagane jest skierowanie wydane przez urząd pracy.
7. Refundacja kosztów przejazdu przysługuje także przez okres do 6 miesięcy po zakończeniu stażu, robót publicznych, przygotowania zawodowego dorosłych, jeżeli podjęcie zatrudnienia przez osobę odbywającą staż, roboty publiczne, przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło w ciągu 1 miesiąca od zakończenia tych form.
W przypadku, gdy praca podejmowana jest u pracodawcy, który nie był organizatorem stażu, robót publicznych, przygotowania zawodowego dorosłych wymagane jest skierowanie wydane przez urząd pracy.

8. Jeśli osoba została zatrudniona na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie **przez agencję pracy tymczasowej** i w okresie, w którym przysługuje refundacja kosztów dojazdu, nastąpiły przerwy w zatrudnieniu wynikające z sezonowości produkcji, usług lub przestoju zakładu trwające do 3 miesięcy, zwrot kosztów dojazdu może być dokonany na podstawie pierwotnego skierowania. Warunkiem jest kontynuowanie zatrudnienia w tym samym miejscu i na tym samym stanowisku.
9. Obliczanie odległości trasy ustala się za pomocą internetowej mapy Polski Targeo (www.targeo.pl).
10. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest
 - a) w wysokości **100% kosztów dojazdu**, jeśli wnioskujący udokumentuje poniesione wydatki (bilet okresowy lub bilety jednorazowe),
 - b) w wysokości określonej w poniższej tabeli w pozostałych przypadkach,

Lp.	Odległość między miejscowościami w jedną stronę	Maksymalna wysokość zwrotu za cały miesiąc w zł	Lp.	Odległość między miejscowościami w jedną stronę	Maksymalna wysokość zwrotu za cały miesiąc w zł
1	0,0-5,0	110	7	30,1-35,0	230
2	5,1-10,0	130	8	35,1-40,0	250
3	10,1-15,0	150	9	40,1-45,0	270
4	15,1-20,0	170	10	45,1-50,0	290
5	20,1-25,0	190	11	50,1-55,0	310
6	25,1-30,0	210	12	55,1 i więcej	330

Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc wysokość zwrotu według tabeli przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu, pomnożoną przez liczbę dni faktycznie przepracowanych.

- c) **w formie ryczałtu, do łącznej maksymalnej wysokości 642,00 zł** (kwota podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6. ustawy*) dla osób bezrobotnych skierowanych na staż w ramach **bonu stażowego**; zwrot wypłacany jest w miesięcznych transzach, łącznie ze stypendium.

11. Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów przejazdu do pracy.

Przy wnioskowaniu o refundację:

- a) wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu,
- b) zaświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto, liczbie dni przepracowanych w danym miesiącu, miejscu pracy,
- c) bilety jednorazowe lub okresowe za dany miesiąc poświadczające dokonanie wydatku (opcjonalnie),
- d) umowa o pracę, umowa zlecenia,
- e) dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania w innym miejscu niż miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania (jeśli zachodzi taka okoliczność).

Za każdy kolejny miesiąc: załączniki z podpunktów: a), b), c)

12. Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów przejazdu na staż.

Przy wnioskowaniu o refundację za każdy miesiąc:

- a) wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu,
- b) bilety jednorazowe lub okresowe za dany miesiąc poświadczające dokonanie wydatku (opcjonalnie),
- c) dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania w innym miejscu niż miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania (jeśli zachodzi taka okoliczność).

13. Wnioski należy składać **do 15 dnia każdego następnego miesiąca po dokonaniu wydatków.**

Szczegółowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, blok I, pok. 8, Lidia Nehring, tel. 89 644 32 15

* Kwota podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Nie dokonuje się waloryzacji, w przypadku gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.