



## POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Łławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Łława, tel/fax. (89) 649 55 02 [urząd@pup.łława.pl](mailto:urząd@pup.łława.pl), [ilawa.praca.gov.pl](http://ilawa.praca.gov.pl)

Załącznik nr 2 - Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łławie

### UMOWA O REFUNDACJĘ NR .../.../5500/2022

na wyposażenie lub doposażenia ... stanowisk(a) pracy w ramach projektu finansowanego ze środków .....,

zawarta w Łławie dnia ...2022 r. pomiędzy:

Starostą Powiatu Łławskiego w imieniu którego na podstawie upoważnienia z dnia 25.01.2021 roku działa **Agata Steiner-Dembińska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łławie**, 14-200 Łława, ul. 1 Maja 8B zwanym dalej „Urzędem”

a

.....  
reprezentowana przez .....– zwanego dalej „Pracodawcą”,

Podstawę niniejszej umowy stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łławie

#### § 1

1. Niniejsza umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywana będzie refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta określonego szczegółowo we Wniosku o refundację wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i jej integralną część.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na zasadach dotyczących pomocy de minimis w oparciu o postanowienia:
  - 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
  - 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1);
  - 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### § 2

1. Pracodawca wyposaży, doposaży ... stanowisko(a) pracy dla ... **osoby (osób)** bezrobotnej (ych) oraz zakupi wyposażenie wskazane we wniosku i udokumentuje poniesione wydatki w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy przed dniem zatrudnienia osoby (osób) bezrobotnej (ych) zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy o refundację na łączną kwotę ....., **00 zł** (słownie: ..... **złotych 00/100**) do dnia .....2022 r.

Urząd zrefunduje część kosztów poniesionych przez Pracodawcę na wyposażenie lub doposażenie ... **stanowisk(a)** pracy w łącznej wysokości do .....**00 zł** (słownie: ..... **złotych 00/100**) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz złożonym rozliczeniem [w taki sposób, że kwota netto będzie zrefundowana z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego zaś kwota podatku VAT ze środków Funduszu Pracy]\*

2. Termin określony w ust. 1 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Pracodawcy.
3. Stanowisko(a) pracy, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako stanowisko(a) pracy wyposażone lub doposażone przy wsparciu środków publicznych w ramach udzielonej refundacji (zamiennie dotacji).

### § 3

Na miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby bezrobotne w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowane przez Urząd, w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby skierowane w ramach tej umowy, o ile jest to refundacja w ramach programu muszą spełniać jego pozostałe warunki.

### § 4

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) utworzenia stanowisk pracy i pokrycia środkami refundacji wydatków dokonanych z załącznikiem nr 1 do umowy o refundację w terminie określonym w § 2 ust. 1. Pracodawca zobowiązuje się do sprawdzenia zakupionego wyposażenia z dowodem zakupu pod względem zgodności oznakowania (marka, typ, nr seryjny). W przypadku stwierdzenia niezgodności zakupionego sprzętu z fakturą, koszty poniesione za ten zakup nie zostaną zaliczone do rozliczenia dotacji. Pracodawca zobowiązuje się poinformowania Urzędu o przypadkach wymiany gwarancyjnej zakupionego sprzętu i/lub jego wymiany przez sprzedawcę producenta wynikającej z innych przyczyn. W przypadku, gdy udokumentowana wartość zakupu sprzętu w ramach refundacji znacznie przewyższy wartość rynkową, urząd po zażądaniu dodatkowych wyjaśnień może rozliczyć wydatki na poziomie średnich kosztów obowiązujących na rynku. W razie sporu Pracodawca zobowiązuje się do przedłożenia wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny obciąża Pracodawcę
- 2) zatrudnienia w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia utworzenia stanowisk(a) przez uprawnionego pracownika Urzędu i po rozliczeniu z zakupów wg załącznika nr 1 – skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Iławie zarejestrowanych osób bezrobotnych które dodatkowo spełniają jedno z poniższych kryteriów:
  - a) .....
- 3) [Zatrudnienia wskazanych w pkt. 2 osób na okres 27 miesięcy, w tym:
  - a) 24 miesięcy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz
  - b) 3 miesięcy deklarowanych we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy]\*\*
- 4) zatrudnienia wskazanych w pkt 2. osób nastąpi na podstawie umowy o pracę. Umowy mogą być zawierane **na czas określony lub nieokreślony**, z tym że faktyczny okres dotyczący zatrudnienia na utworzonym stanowisku nie może być krótszy niż 24 miesiące[27 miesięcy]\*\*. Do tego okresu nie zalicza się przerw w zatrudnieniu z tytułu urlopów bezpłatnych o ile Pracodawca nie zatrudni w to miejsce innej osoby skierowanej przez Urząd na zastępstwo,
- 5) przekazania Urzędowi w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy o pracę z osobami bezrobotnymi kopii tej umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Jeśli umowa

\* zapis tylko w przypadku refundacji z Regionalnego Programu Operacyjnego

\*\*w zależności od deklaracji podmiotu

ta została zawarta na okres krótszy niż 24 miesiące[27 miesięcy]\*\*, po jej upływie Pracodawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu kolejną umowę przedłużającą okres zatrudnienia skierowanej w ramach dotacji osoby,

- 6) zawiadomienia Urzędu w terminie 5 dni, w formie pisemnej o każdym przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą bezrobotną i przedłożenia kopii świadectwa pracy Urzędowi,
- 7) niezwłocznego przyjęcia innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty powstania wakat w przypadku rozwiązania umowy o pracę z poprzednią osobą bezrobotną z zastrzeżeniem § 4 pkt. 10. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osoby spełniającej stawiane warunki wskazane dla danego stanowiska we wniosku, Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia za skierowaniem Urzędu kandydata o innych kwalifikacjach i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku. Czas realizacji umowy przedłuża się o okres pozostawiania wolnych miejsc pracy,
- 8) niezbywania bez zgody Urzędu zakupionego wyposażenia miejsc pracy oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy,
- 9) umożliwienia przeprowadzenia wizyty sprawdzającej stanowisk pracy przez Urząd pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w tym również ewidencji VAT podatku naliczonego oraz deklaracji VAT 7,
- 10) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy w okresie 30 miesięcy od dnia zatrudnienia na danym stanowisku skierowanych osób bezrobotnych w związku z przyznaną refundacją,
- 11) do okresu, o którym mowa w § 4 ust. 10 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. W przypadku nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych,
- 12) zapewnienia na wyposażonych lub doposażonych stanowiskach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy a także przeprowadzenia szkoleń skierowanych bezrobotnych w zakresie bhp i innych wymaganych na refundowanym stanowisku pracy
- 13) złożenia niezwłocznie po upływie 6 i 24 m-cy trwania zatrudnienia sprawozdania dotyczącego refundowanego stanowiska wraz z oświadczeniem potwierdzającym brak odliczenia i odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych środków trwałych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany (załącznik nr 3),
- 14) uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na wskazany w umowie adres zamieszkania bądź siedziby, mimo jej niepodjęcia, np. ze względu na zmianę adresu i niepoinformowanie o tym fakcie Urzędu

- 15) przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zakończenia umowy,
- 16) powiadomienia Urzędu o powierzeniu wykonywania pracy w ramach niniejszej umowy osobie wskazanej w art.22 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa w terminie 14 dni licząc od dnia zatrudnienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego praca.gov.pl, w przeciwnym razie takie zatrudnienie będzie uznane jako nielegalne i nie będzie refundowane. Niedopełnienie tego obowiązku w ramach rotacji, może skutkować wypowiedzeniem umowy.

## § 5

Wypłata refundacji nastąpi:

- 1) po wcześniejszym złożeniu Wniosku o rozliczenie przez Pracodawcę, zgodne z załącznikiem nr 1 do Umowy o refundację, we wniosku należy wskazać faktycznie poniesione kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz przekazać informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub o przysługującym prawie do zwrotu podatku naliczonego
- 2) po udokumentowaniu przez Pracodawcę i weryfikacji przez Urząd poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych dowodów zakupu oraz potwierdzeń zapłaty w formie wyciągu bankowego lub bankowymi potwierdzeniami przelewów. Przedstawione dokumenty muszą być w oryginale i pozwalać na ich identyfikację i weryfikację.  
Rozliczenie zakupu używanych maszyn i urządzeń o wartości 10.000 zł i powyżej, nastąpi po przedłożeniu dowodów zakupu, wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę oraz deklaracji pochodzenia sprzętu i oświadczenia sprzedawcy. Z zastrzeżeniem, że wiek zakupionych używanych środków trwałych nie będzie przekraczał 20 lat od daty produkcji. Dopuszcza się zakup urządzenia starszego niż 20 lat tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedstawieniu oceny technicznej dotyczącej danego zakupu. Ewentualny koszt oceny technicznej ponosi wnioskodawca.
- 3) po stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy na podstawie dokumentów oraz oświadczenia Pracodawcy
- 4) po zatrudnieniu przez Pracodawcę osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd na utworzonym miejscu pracy
- 5) w przypadku rozliczenia się tylko z części wydatków stanowiących kwotę dotacji (załącznik nr 1 do umowy) Urząd zrefunduje faktycznie i prawidłowo poniesione wydatki
- 6) w przypadku nierozliczenia w pełnej wysokości deklarowanego wkładu własnego (załącznik nr 1 do umowy) Urząd obniży kwotę dotacji do wysokości nierozliczonego wkładu własnego
- 7) w przypadku dokonania zakupów przez Pracodawcę od członków rodziny (Załącznik nr 3 do wniosku o rozliczenie) zastosowanie ma odpowiednio § 5 pkt 5 i 6
- 8) wypłata refundacji nastąpi na rachunek bankowy Pracodawcy:

**Nr rachunku:** .....

## § 6

1. Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) niedoposażenia przez Pracodawcę stanowisk pracy w terminie ustalonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a także wyposażenia stanowiska pracy niezgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy o refundację;
  - b) niezatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd w terminie określonym w § 4 pkt 2;
  - c) zbycia maszyn i urządzeń zakupionych w ramach dotacji;
  - d) wykorzystania dotowanego sprzętu stanowiącego wyposażenie stanowisk pracy w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem, powierzenia go innej osobie do tego nieupoważnionej;
  - e) złożenia przez Pracodawcę nieprawdziwych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w ramach dotacji;
  - f) zawieszenia prowadzenia działalności lub likwidacji Zakładu;

- g) uniemożliwienia przeprowadzenia wizyty sprawdzającej u Pracodawcy;
  - h) niedotrzymania warunku, o którym mowa w § 4 pkt 10
  - i) niezatrudnienia, na zwolnionym stanowisku pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd, w terminie 2 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy, z ewentualnym uwzględnieniem przedłużenia tego terminu na podstawie § 4 pkt. 7 ;
  - j) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załącznik nr 2-6 do Wniosku o refundację z dnia .....2022 r.
  - k) niedotrzymania warunku, o którym mowa w § 4 ust. 11
2. W przypadkach nieprzestrzegania przez Pracodawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym:
- a) [niedotrzymania warunku, o którym mowa w § 4 pkt 3 lit. b niniejszej umowy],\*
  - b) nieprzedłożenia sprawozdania o którym mowa w § 4 pkt 12 w terminie 1 miesiąca po upływie 6 i 24 miesięcy od momentu zatrudnienia osoby(ób) bezrobotnej (ych);
  - c) niedotrzymania warunku, o którym mowa w § 4 pkt 16 niniejszej umowy
- niniejsza umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem.

## § 7

1. W przypadku wypowiedzenia umowy z tytułu naruszenia warunków z § 6 ust. 1 lit. a-g oraz § 6 ust. 1 lit. i-j, § 6 ust. 2 lit. a-b , Pracodawca ma obowiązek zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu wezwania starosty.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z tytułu naruszenia warunków z § 6 ust. 1 lit. h, Pracodawca ma obowiązek zwrotu środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu wezwania Urzędu.
3. W odniesieniu do przypadku określonego w § 7 ust. 2 zwrot następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, wg następującego wzoru:  

$$Z = Ro - (Ro \times P / 730) + \text{odsetki ustawowe, gdzie:}$$
  - a) refundacja otrzymana w wysokości Ro - faktycznie uzyskana pomoc
  - b) P/730 w dniach – stosunek ilości dni, w których utrzymano stan zatrudnienia do okresu trwania umowy w dniach,
  - c) kwota refundacji do zwrotu w wysokości Z - różnica pomiędzy uzyskaną pomocą a przysługującą pomocą powiększona o odsetki ustawowe
4. W przypadku nieutworzenia przez Pracodawcę stanowiska pracy i nieprzedstawienia Urzędowi kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz niezatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie określonym w niniejszej umowie jak również niezabezpieczenia o którym mowa w § 9 ust. 1, umowa wygasa po upływie 30 dni od wskazanych terminów, a zawarte w niej postanowienia tracą moc.

## § 8

1. Pracodawca będący płatnikiem podatku VAT, który otrzymał refundację dokona zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
  - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego tego tytułu- w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Pracodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.



2. W przypadku odzyskania podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, Pracodawca zwraca równowartość odzyskanego podatku w terminie ww. na rachunek Urzędu nr **28 2030 0045 1110 0000 0167 0620.**
3. Dotacja udzielona Pracodawcy nie będącym płatnikiem podatku VAT zostanie rozliczona w kwocie brutto.

#### § 9

1. Pracodawca jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy złoży .....

#### § 10

Środki trwałe i wyposażenie zakupione w ramach przyznanej dotacji nie mogą być finansowane z innych źródeł publicznych w tej części, która została pokryta dotacją.

#### § 11

Wszelkie zmiany warunków umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie MRPiPS w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz inne obowiązujące przepisy wymienione wcześniej w umowie.

#### § 13

Wszelkie sprawy powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

#### § 14

Umowa spisana została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca i jeden Urząd.

#### § 15

Pracodawca jako beneficjent pomocy publicznej został poinformowany, iż wynikająca z niniejszej umowy pomoc nie podlega notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1);

.....  
Pracodawca

.....  
Urząd

**ZAŁĄCZNIK NR 1****Do umowy nr .../.../5500/2022 z dnia ...2022 roku**

Załącznik dotyczy wyposażenia lub doposażenia ... stanowisk(a) pracy:-

Łączny koszt wyposażenia lub doposażenia stanowisk(a) wynosi min. ....,00 zł  
(słownie: ..... złotych 00/100).

Planowane wydatki na zakup sprzętu od dnia podpisania umowy nr .../.../5500/2022 obejmują:

Nazwa stanowiska pracy	Planowany do zakupienia sprzęt	Przewidywana kwota w złotych REFUNDACJA PUP	Wkład własny w złotych
	1. ....	..... zł	..... zł
	<b>RAZEM</b>	..... zł	..... zł

.....  
**Pracodawca**.....  
**Urząd**

**ZAŁĄCZNIK NR 2****Do umowy nr ..... z .....2022 rok**.....  
(pieczęć firmowa).....  
(miejscowość i data).....  
(telefon)**Stanowisko zostało wyposażone pod adresem: .....**

.....

**WNIOSEK O ROZLICZENIE REFUNDACJI I WKŁADU WŁASNEGO  
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a, b, c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z rozporządzeniem MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy z dnia ....., numer ..... o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wnoszę o rozliczenie poniesionych wydatków, stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie oraz skierowanie na utworzone stanowisko osoby bezrobotnej.

**SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA**

Lp.	Rodzaj wydatków poniesionych zgodnie ze specyfikacją wskazaną w załączniku nr 1 do w/w umowy	Numer faktury/ rachunku / umowy	Nr pozycji z faktury /rachunku /umowy	Data sprzedaży zgodnie z fakturą/ rachunkiem/ umową	Kwota NETTO	Kwota Podatku VAT	Kwota BRUTTO	Źródło finansowania (refundacja lub wkład własny)



[illegible]

## Razem

.....  
 (data i podpis Pracodawcy)

## Załączniki:

1. Oświadczenie czy Pracodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonywania rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym (jeżeli takie prawo Pracodawcy przysługuje) oraz terminu zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT na konto Urzędu – załącznik nr 1 do wniosku o rozliczenie.
2. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie kwoty, ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie wraz z ewentualnymi potwierdzeniami dokonania zapłaty wyciągi bankowe lub bankowe potwierdzenia przelewów.
3. Oświadczenie o niezakupieniu środków trwałych od osób bliskich.
4. Wycena rzeczoznawcy, dowód wpłaty z tyt. podatku od czynności cywilnoprawnych uiszczonego w Urzędzie Skarbowym – dotyczy umowy kupna - sprzedaży, deklaracja pochodzenia sprzętu - oświadczenie sprzedawcy - załącznik nr 2 do wniosku o rozliczenie \*.

Przypominamy, że o ewentualnym dokonaniu zmian w specyfikacji zakupów wskazanej w załączniku nr 1 w/w umowy, tj. zakupów wyposażenia lub doposażenia nie wymienionych w specyfikacji, braku wszystkich zakupów wymienionych w specyfikacji, należy poinformować Urząd w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie rozliczenia pod rygorem nieuwzględnienia przez Urząd tych zmian, czyli uznania zakupów za niekwalifikowane w ramach w/w umowy.

**Rozliczenie z refundacji zatwierdzono dnia ..... w kwocie : refundacja .....**

wkład własny .....

.....  
(podpis pracownika PUP)

\* dotyczy zakupu używanego środka trwałego

**Załącznik nr 1 do wniosku o rozliczenie z dnia .....**

.....  
/Pieczęć Pracodawcy /

.....  
/miejscowość, data/

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Iławie**

**OŚWIADCZENIE**

Upředzony(a) odpowiedzialności cywilnej i karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam co następuje:

1. Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Rozliczenia VAT-u w urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem\* w terminie .....

W związku z powyższym zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w kwocie ..... w terminie:

a) do dnia ..... (nie później niż do 90 dni od dnia złożenia przez Pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy)\*

b) do dnia ..... (tj. 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Pracodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu).\*

Proszę o rozliczenie refundacji w kwocie w wysokości .....

2. Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Jednocześnie oświadczam, że nie skorzystam z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.

W związku z powyższym proszę o rozliczenie refundacji w kwocie brutto w wysokości .....

3. Nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego w związku z powyższym proszę o rozliczenie refundacji z uwzględnieniem podatku VAT.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(data, pieczęć, podpis Pracodawcy)

Załącznik nr 2 do wniosku o rozliczenie z dnia .....

### OŚWIADCZENIE SPRZEDAWCY

(Sprzedawca):

.....

Oświadczam, iż sprzęt niżej wymieniony o wartości:

..... cena .....

..... cena .....

będący przedmiotem sprzedaży pomiędzy

.....

(Imię i nazwisko/nazwa i adres **Sprzedającego**)

a

.....

(Imię i nazwisko/nazwa i adres **Kupującego**)

zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą i dokumentami - w ostatnich **3 latach** (proszę właściwą odpowiedź podkreślić):

- 1) **był sfinansowany w całości** z bezzwrotnych środków krajowych (np. Fundusz Pracy itp.) lub wspólnotowych,
- 2) **był sfinansowany w części** z bezzwrotnych środków pomocowych krajowych (np. Fundusz Pracy itp.) lub wspólnotowych,
- 3) **nie był finansowany** z bezzwrotnych środków krajowych lub wspólnotowych.

#### **UWAGA!**

**W przypadku pozytywnej odpowiedzi w pkt 1. lub 2. zgodnie z kwalifikowalnością wydatków określonych w § 6 Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, Powiatowy Urząd Pracy w Iławie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zasadność finansowania wyżej wymienionego sprzętu ze środków publicznych.**

.....

Miejscowość, data wystawienia

.....

Podpis (pieczętka) sprzedawcy

## **OŚWIADCZENIE O NIEZAKUPIENIU ŚRODKÓW TRWAŁYCH OD OSÓB BLISKICH**

Uprzedzony o odpowiedzialności cywilnej i karnej niniejszym oświadczam, iż zakupione przeze mnie środki trwałe w ramach refundacji nie zostały zakupione od następujących osób:

- a) Współmałżonka
- b) Krewnych w linii prostej (np. dzieci, rodziców, dziadków, pradziadków, wnuków, prawnuków itd.)
- c) Krewnych w linii bocznej do II stopnia (rodzeństwa wraz ze współmałżonkami)
- d) Powinowatych do II stopnia (np. teściowie itd.)
- e) Osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

.....  
(data, pieczęć, podpis Pracodawcy)

Ława, .....r.

Powiatowy Urząd Pracy w Ławie  
ul. 1 Maja 8B, 14-200 Ława  
tel. 089 649 55 02 w. 279

Firma:.....

.....

.....

## SPRAWOZDANIE

I. DOTYCZY OSÓB ZATRUDNIONYCH W RAMACH DOTACJI – wypełnić po upływie 6 i 24 miesięcy od zatrudnienia osoby skierowanej					
Nazwisko i imię	Data zatrudnienia	Przerwy w zatrudnieniu <sup>1</sup>			Data zwolnienia osoby
		Przerwa od ...do...	Razem dni przerwy	Z jakiego tytułu przerwa w zatrudnieniu	

Uprzedzony o odpowiedzialności cywilnej i karnej za składanie nieprawidłowych danych oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

W przypadku nie złożenia ww. dokumentu urząd wezwie do zwrotu otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi (§ 6 ust.2 lit. b ww. umowy).

Data .....

.....

(Pieczęć zakładu pracy i podpis właściciela)

Adnotacje PUP.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup>Należy wypełnić w przypadku przerw w zatrudnieniu z tytułu:  
- urlopu bezpłatnego



**Załącznik nr 1 do sprawozdania**  
**a. Dane podmiotu uzyskującego refundację**

Łława, .....

.....  
Nazwa

.....  
adres

.....  
NIP

Umowa nr ..... z dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam , że:

☐ jestem czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem/am w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej refundacji, jako podatku naliczonego;

☐ jestem czynnym podatnikiem VAT i wykazałem/am w deklaracji podatkowej kwotę podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej refundacji, jako podatku naliczonego;

☐ nie jestem czynnym podatnikiem VAT

☐ właściwe zakreślić

.....  
(data i podpis podmiotu)

.....  
(data i podpis osoby prowadzącej księgowość firmy)

**b. sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu podmiotu jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finance.mf.gov.pl/web/wp/pp>**

- poprawność podanego NIP została potwierdzona

- komunikat o statusie VAT podmiotu: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....  
(data i podpis beneficjenta)

Upředzyczny o odpowiedzialności cywilnej i karnej za składanie nieprawidłowych danych oświadczam, że utworzyłem/am\* stanowisko pracy refundowane w ramach umowy nr ..... z dnia ..... r., zapewniłem/am\* właściwe warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko pracy utworzyłem/am\* zakupując niżej wymienione środki trwałe:

[illegible]

\*niepotrzebne skreślić