



# POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 [ilawa.praca.gov.pl](mailto:ilawa.praca.gov.pl), [urzed@pup.ilawa.pl](mailto:urzed@pup.ilawa.pl)

Załącznik do Zarządzenia  
Dyrektora PUP w Iławie  
Nr 40/2022 z dnia 10.11.2022 r.

## REGULAMIN

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1

Refundacja podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna oraz poszukującego pracy absolwenta udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324);
- 5) kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
- 6) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
- 7) niniejszego regulaminu.

### § 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Iławskiego;
- 2) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Iławie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1;
- 5) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 2;
- 6) **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **opiekunie** - oznacza to opiekuna osoby niepełnosprawnej zarejestrowanego jako poszukujący pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub nie
- 8) **wykonującego innej pracy zarobkowej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów - art. 49 pkt 7 ustawy;
- 9) **poszukującym pracy absolwencie** - oznacza to osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy - art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy;
- 10) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) **wnioskodawcy**- oznacza to odpowiednio:
  - 1) **podmiot** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.

Działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;

- 2) **przedszkole i szkołę** – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia -14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.
- 3) **producenta rolnego** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 333, z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1128 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) **żłobek i klub dziecięcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, związaną bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
- 5) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych;
- 12) **refundacji** – oznacza to zwrot kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta;
- 13) **komisji** – oznacza to Komisję Konkursową ds. rozpatrywania (ofert) wniosków konkursowych na organizatorów aktywnych form łagodzenia skutków bezrobocia, powołaną Zarządzeniem nr 13/2021 z dnia 14 lipca 2021 przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania refundacji;
- 14) **ocenie formalnej wniosku** – należy przez to rozumieć ocenę dokonywaną przez pracownika urzędu, polegającą na sprawdzeniu poprawności wypełnienia i kompletności wniosku oraz wymaganych załączników, i spełnianie przez podmiot warunków określonych przepisami prawa i kryteriami dostępu;
- 15) **ocenie merytorycznej wniosku** – należy przez to rozumieć ocenę dokonywaną przez 2 niezależnych pracowników urzędu, w oparciu o merytoryczne – punktowe kryteria oceny zamieszczone w ogłoszeniu o naborze wniosków.
- 16) **kryteriach dostępu** - należy przez to rozumieć ograniczenia dotyczące wnioskodawców, obszarów działania oraz osób bezrobotnych kierowanych w ramach realizowanych programów i źródeł ich finansowania: rezerwy Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Pracy, inne krajowe i zagraniczne środki;
- 17) **średniorocznym stanie zatrudnienia** – oznacza to średni stan zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.  
Do zatrudnionych nie zalicza się:
  - 1) osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich
  - 2) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową,
  - 3) osób wykonujących pracę nakładczą,
  - 4) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
  - 5) osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia.

### § 3

1. Refundacja dokonywana podmiotom, w tym żłobkom, klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi to pomocy de minimis.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1); i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Iławie w dniu udzielenia refundacji wydaje podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenie nie jest wydawane przedszkolu lub szkole, w przypadku, gdy refundacja przyznawana jest jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY.

#### § 4

1. Na podstawie art. 46 ust.1 pkt.1 i pkt 1a ustawy oraz warunkach określonych rozporządzeniem Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej  
w umowie nie wyższej jednak niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia:
  - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
  - b) producentowi rolnemu,
  - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Na podstawie art. 46 ust.1 pkt. 1b i 1c ustawy oraz warunkach określonych rozporządzeniem Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej  
w umowie nie wyższej jednak niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia:
  - a) żłobkom i klubom dziecięcym na stanowisko związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
  - b) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne na stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania,  
w tym usług mobilnych- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Zasadą jest, że zatrudnienie na refundowanym stanowisku obowiązuje przez okres nie krótszy niż 24 miesiące i obejmuje pełny wymiar czasu pracy, z wyjątkiem:
  - a) zatrudnienia opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta - dopuszcza się możliwość zatrudnienia, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres, co najmniej 24 miesięcy, oraz

- b) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez żłobki i kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne - dopuszcza się możliwość zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres, co najmniej 24 miesięcy
4. W sytuacji zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy wysokość refundacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
  5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
  6. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Dyrektor działający z upoważnienia Starosty, na podstawie umowy zawieranej z Wnioskodawcą ( wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2**).
  7. Wnioskodawca, który otrzyma refundację kosztów jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków zamieszczoną we wniosku i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, w terminie określonym w umowie. Wymaganyymi dokumentami przy rozliczeniu się są: faktury oraz inne dokumenty potwierdzające w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków wraz z wyciągami bankowymi lub bankowymi potwierdzeniami przelewów.
  8. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, stwierdzeniu przez Urząd utworzenia tego stanowiska pracy oraz zatrudnieniu skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
  9. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Kwoty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone po kursie średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
  10. Urząd na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
  11. Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów zobowiązany jest do złożenia po upływie 6 i 24 m-cy trwania zatrudnienia sprawozdania dotyczącego osób zatrudnionych na stanowiskach refundowanych wraz z oświadczeniem potwierdzającym brak odliczenia i odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych środków trwałych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany (załącznik nr 3 do umowy),
  12. W przypadku złożonej deklaracji dotyczącej dodatkowego 3 miesięcznego zatrudnienia urząd będzie stwierdzał spełnienie tego warunku na podstawie raportów ZUS U1.

## § 5

1. Środki, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi, przed-szkolu lub szkole, jeżeli:
  - 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
  - 4) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 5) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji z wyjątkiem pracodawcy, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
  - 6) ubiega się o refundację, która łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
  - 7) podmiot prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 8) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) (nie dotyczy przedszkola, szkoły w przypadku gdy ubiegać się będą o refundację na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)
  - 9) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
2. Środki, o których mowa w § 4 ust 1 Regulaminu mogą być przyznane producentowi rolnemu, jeżeli spełnia on warunki wymienione w § 5 ust 1 pkt 1 – 6 oraz:
- 1) jest posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 2) zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz go ubezpieczał; spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1);
  - 3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
3. Środki, o których mowa w § 4 ust 2 Regulaminu mogą być przyznane żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jeżeli spełnia on warunki wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1–6 i pkt 8-9
4. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o refundację na utworzenie stanowisk pracy w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych na dzień składania wniosku lub podpisania umowy, nie więcej jednak niż na 4 stanowiska w ciągu roku kalendarzowego. Inne czynniki ograniczające liczbę przyznanych refundacji, to:
- 1) brak zatrudnienia, z wyłączeniem producentów rolnych, wnioskodawcy może być przyznana refundacja na utworzenie 1 stanowiska pracy; producent rolny, aby ubiegać się o refundację musi zatrudniać co najmniej 1 pracownika (§ 5 ust.2 pkt. 2 Regulaminu);
  - 2) spadek zatrudnienia w:

- mikroprzedsiębiorstwie: powyżej 0,5 etatu,
- małym przedsiębiorstwie: powyżej 2 etatów,
- średnim i dużym przedsiębiorstwie: powyżej 10%

(stan na dzień złożenia wniosku w stosunku do średniej z ostatnich 12-tu miesięcy) - wnioskodawcy mogą otrzymać refundację na utworzenie 1 stanowiska pracy.

5. Liczba dotacji może ulec zwiększeniu jedynie w przypadku realizacji dodatkowych programów skierowanych do osób z grup szczególnie zagrożonych na rynku pracy oraz wystąpienia na lokalnym rynku pracy sytuacji nadzwyczajnych, do których należy zaliczyć m.in. zwolnienia grupowe lub upadłość Pracodawcy.

6. Podmiot, w stosunku do którego trwa egzekucja środków z tytułu niedotrzymania warunków umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a PUP w Iławie, nie może wnioskować o refundację na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

## § 6

1. Refundacja może być przeznaczona na zakup maszyn i urządzeń z oprzyrządowaniem, wyposażenia wymienionych w grupie 3, 4, 5, 6, 8; środków transportu jedynie rodzaju 743 – samochody specjalne – pojazdy samochodowe, które ze względu na swą konstrukcję przeznaczone są do wykonywania innych prac niż transport towarów i przewóz osób, także 746 – ciągniki rolnicze, 747 – przyczepy do przewozu towarów o całkowitej ładowności do 750 kg. oraz pozostały tabor bezszynowy wymieniony w podgrupie 76 z grupy 7 Klasyfikacji Środków Trwałych, stanowiących niezbędne wyposażenie stanowiska pracy, sprzętu związanego z turystyką, sportem i rekreacją.
2. Zakup programów komputerowych, aplikacji i licencji, o ile zakupy zostały dokonane wyłącznie od podmiotów posiadających prawo do ich sprzedaży.
3. Wydatek poniesiony na zakup **używanego środka trwałego**, związanego z utworzeniem stanowiska pracy, z wyłączeniem komputerów, urządzeń peryferyjnych do nich i mebli, uznany będzie jeżeli:
  - 1) wartość urządzenia, maszyny przekracza kwotę 10.000 zł - według wyceny rzeczoznawcy posiadającego uprawnienia w tym zakresie wykonanej na koszt wnioskodawcy,
  - 2) została dokonana opłata skarbową w Urzędzie Skarbowym z tytułu cywilnoprawnej umowy sprzedaży, dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia,
  - 3) zostanie przedstawione oświadczenie sprzedawcy o niefinansowaniu środka trwałego ze środków publicznych w okresie 3 lat wstecz,
  - 4) wiek urządzenia nie przekroczy 20 lat od daty produkcji - dopuszcza się zakup urządzenia starszego niż 20 lat tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedstawieniu oceny technicznej dotyczącej danego zakupu, ewentualny koszt oceny technicznej ponosi wnioskodawca.
4. Refundacja kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy **nie może** być dokonana na :
  - 1) opłaty administracyjne i skarbowe, wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzenia składki ZUS;
  - 2) udziały wnoszone do spółek, nabycie akcji, obligacji, polis itp.
  - 3) wydatki związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji lokali i budynków;
  - 4) zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości;
  - 5) zakup towarów, materiałów i surowców do dalszej odsprzedaży;
  - 6) finansowanie szkoleń i związanych z tym licencji;
  - 7) koszty transportu, przesyłki i dostawy;
  - 8) zakup rzeczy od osób bliskich:
    - a) współmałżonka
    - b) krewnych w linii prostej (np. dzieci, rodziców, dziadków, pradiadków, wnuków, prawnuków itd.)
    - c) krewnych w linii bocznej do II stopnia (rodzeństwa wraz ze współmałżonkami)
    - d) powinowatych do II stopnia (np. teściowie itd.)
    - e) osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - 9) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, paliwo itp.);
  - 10) wycenę rzeczoznawcy;
  - 11) koszty reklamy i promocji;

- 12) remonty maszyn i urządzeń,
  - 13) zakup kasy fiskalnej,
  - 14) zakup drukarki fiskalnej,
  - 15) zakupy środków trwałych, urządzeń i maszyn dokonane przed lub po okresie wskazanym w umowie,
  - 16) wydatki, na które podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne,
  - 17) zakupów finansowanych w formie leasingu,
  - 18) wydatki na proste inwestycje odtworzeniowe dotyczące wymiany (uzupełnienia) wyposażenia np. zakup sztućców, naczyń, pościeli itp. w miejsce zużytych.
5. Poniesienie kosztów dokumentowane będzie na podstawie faktur oraz innych dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków wraz z wyciągami bankowymi lub bankowymi potwierdzeniami przelewów.
  6. W przypadku, gdy udokumentowana wartość zakupu sprzętu w ramach refundacji znacznie przewyższy wartość rynkową, urząd po zażądaniu dodatkowych wyjaśnień może rozliczyć wydatki na poziomie średnich kosztów obowiązujących na rynku. W razie sporu Pracodawca zobowiązuje się do przedłożenia wyceny dokonanej wyceny rzeczoznawcy. Koszt wyceny obciąża Pracodawcę

### ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### § 7

1. Wnioskodawca zamierzający doposażyć lub wyposażać stanowisko pracy składa do Urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna oraz poszukującego pracy absolwenta wniosek o refundację, na druku ustalonym przez Urząd (**Załącznik Nr 1 do regulaminu**) wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku, a w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor może odmówić uwzględnienia wniosku.

#### § 8

1. Nabór wniosków o refundację odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Iławie. Regulamin i ogłoszenie o naborze zamieszcza się w siedzibie urzędu i filiach oraz na stronie internetowej urzędu [www.ilawa.praca.gov.pl](http://www.ilawa.praca.gov.pl)
2. Ogłoszenie o naborze określa termin lub terminy, źródła finansowania, miejsce i sposób oraz formę składania wniosków, a także wskazuje lokalizację dokumentów konkursowych do pobrania.
3. Dokumentacja konkursowa zawiera w szczególności:
  - 1) regulamin przyznawania refundacji kosztów lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
  - 2) wzór wniosku o refundację wraz z załącznikami,
  - 3) wzór umowy,
  - 4) kryteria formalne i kryteria dostępu,
  - 5) kryteria merytoryczne - punktowe oceny wniosku,
  - 6) oświadczenie-zgodę na przekazywanie informacji pocztą elektroniczną.
  - 7) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w PUP w Iławie. W przypadku wysłania wniosku pocztą liczy się data jego wpływu do tutejszego urzędu.
5. Urząd na każdym etapie postępowania może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej.
6. W przypadkach szczególnych, ze względu na sytuację osób bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów lub aktualne wymagania rynku pracy Dyrektor ma prawo skierować wniosek do rozpatrzenia przez Komisję bez ogłaszania naboru.

7. W przypadku ograniczonej liczby środków finansowych na dotacje, Urząd może wprowadzić dodatkowe kryteria oceny wniosków, które będą zawarte w dokumentacji konkursowej.

## § 9

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej. Ocena formalna dokonywana jest jednoosobowo przez pracownika urzędu. Ocena ta skutkuje kwalifikacją wniosku do dalszego postępowania – przekazania do oceny merytorycznej lub ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, odrzuceniem wniosku.
2. Po zakończeniu oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa wniosków, która zostaje przedłożona Komisji.
3. Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora nr 13/2021 z dnia 14 lipca 2021 r., która jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu na podstawie listy rankingowej oraz po rozpatrzeniu dołączonych - w niektórych przypadkach kart uwag i rekomendacji - przekazanych przez pracowników oceniających, sporządza listę wniosków rekomendowanych do refundacji. Lista podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Urzędu.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
5. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków dofinansowanie będzie przyznawane według uzyskanej liczby punktów na liście rankingowej, przy czym wniosek musi uzyskać co najmniej 60 punktów w ocenie merytorycznej aby został objęty finansowaniem.
6. Wykaz rozpatrzonych wniosków upowszechniany jest w siedzibie i na stronie internetowej urzędu.
7. Ze względu na fakt, iż wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest rozpatrywany w trybie wydania decyzji administracyjnej, rozstrzygnięcie nie podlega odwołaniu.
8. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie będzie rozpatrywany. Każda strona oryginału formularza wniosku musi być parafowana.

## ROZDZIAŁ IV

### UMOWA O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

## § 10

Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają zgody stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do regulaminu.

## § 11

1. Umowa o refundację zawiera, w szczególności, zobowiązanie Pracodawcy do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego oraz co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w przypadku:
    - a) opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta ,
    - b) skierowanego bezrobotnego zatrudnionego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne- przez okres, co najmniej 24 miesięcy;
  - 2) utrzymania w okresie 30 miesięcy przez okres co najmniej 24 miesięcy refundowanych stanowisk, licząc od daty zatrudnienia skierowanych osób,
  - 3) w przypadku spadku zatrudnienia w okresie od złożenia wniosku do podpisania umowy wniosek będzie poddany ponownej ocenie z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmian stanu zatrudnienia,
  - 4) poniesienia kosztów zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem wydatków oraz złożenia w Urzędzie wniosku zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o



- refundację wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, tj. fakturami lub innymi dokumentami, w terminie określonym w umowie. Urząd dokona zatwierdzenia rozliczenia wniosku w terminie do 1 miesiąca od dnia złożenia rozliczenia i poinformuje o tym wnioskodawcę,
- 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi:
- a) całości przyznanej refundacji, w przypadku:
    - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku;
    - naruszenia innych warunków umowy;
  - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 i pkt 2.
- 6) zwrotu równowartości odliczonego i zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Pracodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 7) zatrudnienia:
- a) osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy lub opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, skierowanych przez Urząd – dotyczy refundacji, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
  - b) osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta - skierowanych przez Urząd co najmniej w połowie czasu pracy – dotyczy refundacji, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu.
  - c) osoby zarejestrowanej na dzień złożenia wniosku przez pracodawcę do dnia wydania skierowania lub
  - d) osoby nieaktywnej zawodowo na dzień złożenia wniosku przez pracodawcę jednak zarejestrowanej jako osoba bezrobotna na dzień wydania skierowania (z wyłączeniem pracy do 3 miesięcy wykonywanej na podstawie umowy cywilnoprawnych, o której mowa w §11 pkt 5.1);
2. W przypadku nierozliczenia w pełnej wysokości deklarowanego wkładu własnego (załącznik nr 1 do umowy) urząd obniży kwotę dotacji do wysokości nierozliczonego wkładu własnego.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawca zobowiązany jest do przyjęcia do pracy kolejnego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta skierowanego przez Urząd na miejsce bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, z którym stosunek pracy ustał lub wygasł, w okresie do 2 miesięcy od daty zwolnienia i zawarcia z nim umowy o pracę na okres uzupełniający do 24 miesięcy lub dłuższy.
4. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 nie wlicza się:
- 1) urlopów bezpłatnych,
  - 2) przerwy z tytułu rotacji - w przypadku wymiany pracownika na utworzonym stanowisku.
5. Na stanowisko pracy doposażone lub wyposażone w ramach refundacji kosztów, mogą być kierowane wyłącznie osoby, wymienione w § 11 ust. 1 pkt 7 c-d, opiekunowie lub poszukujący pracy absolwenci z wyłączeniem osób, które:
- 1) w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku były zatrudnione:
    - u pracodawcy będącego wnioskodawcą,
    - u najbliższej rodziny pracodawcy tworzącego miejsce pracy,
    - u pracodawcy, z którym wnioskodawca posiadał 50% lub więcej kapitału lub praw głosu,
- z wyłączeniem okresu pracy do 3 miesięcy wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo

świadczenia pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

- 2) są najbliższą rodziną Pracodawcy, który tworzy stanowisko pracy (relacje mąż – żona, żona – mąż, rodzice – dzieci, dzieci – rodzice).
6. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy przeprowadzają wizyty w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanych środków i realizacji warunków umowy.
7. Sprzęt zakupiony w ramach refundacji i wkładu własnego nie może być użytkowany przez pracodawcę do dnia wizytacji.
8. Do okresu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170). W przypadku nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## ROZDZIAŁ V

### ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

#### § 12

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), - poręczyciele i wystawca weksla podpisują weksel oraz deklarację wekslową. Po podpisaniu wskazanych dokumentów poręczyciele odpowiadają solidarnie z wystawcą za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
  - 2) gwarancja bankowa – to umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przejmuje bank. Gwarancja bankowa (umowa) winna być dostarczona przez wnioskodawcę do siedziby urzędu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o przyznanie środków. Kwota gwarancji bankowej obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 3 lat od dnia otrzymania środków;
  - 3) zastaw na prawach lub rzeczach – to pisemna umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, który jest właścicielem rzeczy (zastawca), którą zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a Starostą (zastawnikiem) albo osobą trzecią, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należyтым stanie stosownie do przepisów o przechowaniu. Po wykonaniu zobowiązań dla skierowanej osoby i jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy. W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku przedmiotu/ów zastawu oraz jego/ich ilości i wartości rynkowej. Umowa zastawu zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków;
  - 4) blokada rachunku bankowego – przyjmuje formę zaświadczenia wydanego przez bank, w którym wnioskodawca posiada wyodrębniony rachunek lub lokatę terminową. Kwota zablokowanych środków obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 3 lat od otrzymania środków. Zaświadczenie o zablokowaniu środków na rachunku lub lokacie terminowej należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem, umowy o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy ;
  - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – upoważnia wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu całości lub części roszczenia, jak również określa termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności. Termin ten z umowy musi obejmować 10 lat od podpisania aktu notarialnego. Akt notarialny musi też wskazywać imiona, nazwiska, imiona rodziców i miejsce zamieszkania osób fizycznych, nazwę i siedzibę osób prawnych lub innych podmiotów biorących udział w akcie, imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania

- osób działających w imieniu osób prawnych, ich przedstawicieli lub pełnomocników, a także innych osób obecnych przy sporządzaniu aktu oraz numer PESEL tych osób;
- 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.
  2. W przypadku zabezpieczenia przyznanych refundacji wymagane jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval) i poręczenie, przy czym poręczenie udzielone powinno być przez:
    - 1) co najmniej 1 osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 3.200,00 zł brutto średnia z trzech miesięcy wstecz**,
    - 2) osobę prawną, lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
  3. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą), może być osoba fizyczna:
    - 1) pozostająca w stosunku pracy z Pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
    - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
    - 3) prowadząca działalność rolniczą,
    - 4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
  4. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) nie może być:
    - 1) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
    - 2) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.
  5. Poręczyciele i poręczyciele wekslowi (awaliści), są zobowiązani przed złożeniem zabezpieczenia, dostarczyć:
    - 1) poręczyciele i awaliści, o których mowa w ust. 3 pkt 1:
      - a) oświadczenie o dochodach potwierdzone przez Pracodawcę. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem zabezpieczenia na druku Urzędu lub według wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych,
      - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem zabezpieczeń na druku urzędu lub wg wzoru.
    - 2) poręczyciele i awaliści, o których mowa w ust.3 pkt 2:
      - a) zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc na dzień złożenia zabezpieczeń;
      - b) kserokopia deklaracji PIT – 28, PIT-36 lub PIT-36L za ubiegły rok / bilans, rachunek zysków i strat lub zaświadczenie o dochodach
      - c) bieżące podsumowanie Książki Przychodów i Rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat;
      - d) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach na dzień złożenia zabezpieczeń na druku Urzędu lub wg wzoru;
    - 3) poręczyciele i awaliści, o których mowa w ust.3 pkt 3:
      - a) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników,
      - b) zaświadczenie Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami z tytułu prowadzonej działalności rolniczej,
    - 4) poręczyciele i awaliści, o których mowa w ust 3 pkt 4:
      - a) aktualną decyzję nadania emerytury / renty;
      - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach na dzień złożenia zabezpieczeń na druku Urzędu lub wg wzoru.

6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.
7. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie uwzględniała o wartość odsetek ustawowych liczonych od dnia otrzymania środków do dnia całkowitej spłaty.  
W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.
8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu zostanie podwyższona o wysokość spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.
9. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
10. W przypadku złożonego poręczenia przez osobę pozostającą w małżeńskiej wspólności majątkowej, małżonek poręczyciela składa pisemną zgodę na poręczenie przez małżonka w obecności pracownika urzędu lub notarialnie.
11. W przypadku wypowiedzenia umowy w części i skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wnioskodawca może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowego zabezpieczenia umowy.
12. Wnioskodawca w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wnioskułoży odpowiednią formę zabezpieczenia.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

Urząd prowadzi rejestr przyznanych refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia oraz pełną dokumentację dla każdego Wnioskodawcy.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzono, dnia 10.11.2022 r.

Dyrektor PUP w Iławie  
Agata Steiner-Dembińska