



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. (89) 649 55 02, www.ilawa.praca.gov.pl, urzad@pup.ilawa.pl

Postępowanie Nr
IR.242.2.2024.KR

Iława, dnia 29.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE w sprawie wyboru Wykonawcy dla zadania pn.

szkolenie „Kompetencje cyfrowe przedsiębiorcy” 3 grupy po 11 do 16 osób **(maksymalnie 47 osób)**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Liczba godzin zegarowych szkolenia: 6 godzin zegarowych dla każdej grupy szkoleniowej

Szkolenia mogą rozpocząć się najpóźniej o godz. 11.00.

Realizator szkolenia zobowiązany jest udostępnić salę dydaktyczną dla pracowników urzędu w wymiarze 45 min. przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

Miejsce szkolenia: teren miasta Iława.

Kadra dydaktyczna: wykładowcy muszą posiadać wykształcenie co najmniej średnie, znajomość przepisów księgowych oraz tematów zawartych w programie szkolenia, muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z tematyką prowadzonych zajęć.

UWAGA!

Do oferty należy załączyć odpowiednie oświadczenia wykładowców, potwierdzające wskazane wyżej wymagania (zał. nr 3).

Harmonogramy szkoleń: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć harmonogram zawierający: datę, godziny zajęć od – do, tematyka zajęć, nazwisko wykładowcy/instruktora, miejsce szkolenia.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu i programu szkolenia, w momencie zgromadzenia ostatecznej liczby uczestników.

Program szkolenia:

1. Rozpoczęcie działalności gospodarczej: podstawy prawne, formularze zgłoszeniowe, podstawowe dokumenty, aktualizacja danych z wykorzystaniem elektronicznych formularzy.
2. Zakres przepisów prawa, odnoszący się do samozatrudniania, wyszukiwanie rzetelnych porad prawnych w internecie.
3. Prawidłowe ustalenie kodów PKD oraz konsekwencje.
4. Współpraca z bankami, bankowość elektroniczna.
5. Urząd Miasta: formularze, aktualizacja danych, zaświadczenia, korzystanie z e-usług.
6. Proces uzyskiwania podpisu elektronicznego i profilu zaufanego oraz korzystanie z niego w pracy zawodowej.
7. Wybór formy opodatkowania oraz miesięczne rozliczenia podatku dochodowego dla wszystkich



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. (89) 649 55 02, www.ilawa.praca.gov.pl, urzad@pup.ilawa.pl

wariantów, ze szczególnym uwzględnieniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Rozliczanie przychodów i kosztów.

8. Rozliczenia roczne podatku dochodowego e-PIT.
9. Podatek VAT: zwolnienia, preferencje, zasady rozliczeń, deklaracje, korekty. Rozliczanie transakcji wewnątrzwspólnotowych. Wykorzystanie aplikacji e-mikrofirma.
10. Odprowadzanie składek na ubezpieczenia: własne i za pracowników. Zasady rozliczania składek, zgłoszenia danych i sporządzania deklaracji oraz korekt do ZUS (PUE ZUS). Świadczenia z ubezpieczeń. Program Płatnik.
11. Kodeks pracy – o czym trzeba pamiętać zatrudniając pracowników. Wypełnianie, wysyłanie przez internet dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników do instytucji (ZUS, NFZ, US);
12. Pozostałe podatki i opłaty, dotyczące przedsiębiorców samodzielnie prowadzących działalność gospodarczą.
13. Cyberbezpieczeństwo oraz wyszukiwanie wiarygodnych danych i informacji nt. grantów, dotacji, kredytów inwestycyjnych, podatków, ubezpieczeń itd.; tworzenie treści cyfrowych, zakładanie i prowadzenie firmowego konta w mediach społecznościowych.

II. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia: **od 18 listopada 2024 r. do 20 listopada 2024 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany ww. terminu szkolenia, ze względu na konieczność zgromadzenia wymaganej liczby uczestników szkolenia.

IV. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów: *CPV: 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego), CPC zbieżne: 92230 – 92900, CPV: 79417000-0 (usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa), CPC zbieżne: 86111-86120 86190.*

V. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

VI. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie
ul. 1 Maja 8B
14-200 Iława

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od 7¹⁵ do 15¹⁵

Tel. 89 644-32-14 [e-mail: k.rutkowska@pup.ilawa.pl](mailto:k.rutkowska@pup.ilawa.pl) olil@praca.gov.pl

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy z załącznikami – wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 2) zaakceptowany – podpisany wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest:
Pani Klaudia Rutkowska tel. 89 644-32-14, k.rutkowska@pup.ilawa.pl.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ do 15¹⁵



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. (89) 649 55 02, www.ilawa.praca.gov.pl, urzed@pup.ilawa.pl

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę cenową należy złożyć **pisemnie** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, blok I, pokój 12 w terminie do dnia **06.11.2024 r.**, do godziny 10.00.
2. Ofertę można złożyć również w **wersji elektronicznej** poprzez platformę ePUAP (www.praca.gov.pl – Wioski o usługi i świadczenia z urzędu – Pismo do urzędu (PSZ-PU)), przy wykorzystaniu podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego w terminie do dnia **06.11.2024 r.**, do godziny 10.00.
3. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
4. Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *propozycja cenowa na zadanie pn. szkolenie "Kompetencje cyfrowe przedsiębiorcy"*.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu **06.11.2024 r.**, o godzinie: **11.00** w swojej siedzibie przy **ul. 1 Maja 8B, blok II pok. 5**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*), należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – **40 %**;
- b) koszty szkolenia – **20%**.
- c) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do niniejszego zamówienia – **20 %**;
- d) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego szkolenia – **10%**;
- e) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – **10%**.

Przy koszcie szkolenia maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferent, którego cena szkolenia jest najniższa. W przypadku pozostałych oferentów liczba punktów obliczana jest w/g następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena minimalna}}{\text{oferowana cena badana}} \times 10 \text{ pkt} \times \text{Wp}$$

Wp – wartość procentowa kryterium

W przypadku dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, zostanie ustalony ranking wykładowców przy uwzględnieniu ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wskazanego w zał. nr 3 do zapytania ofertowego. Wykładowca posiadający najwyższe kwalifikacje i doświadczenie otrzyma 10 pkt, a każdy kolejny o dwa punkty mniej od poprzedniego. Punkty zostaną przyznane wyłącznie pięciu najwyższym ocenionym wykładowcom.

W przypadku doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego szkolenia – 10 pkt. otrzyma ten Wykonawca, który udokumentuje co najmniej trzy przeprowadzone szkolenia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. (89) 649 55 02, www.ilawa.praca.gov.pl, urzad@pup.ilawa.pl

W przypadku pozostałych kryteriów tj. lit. a) i lit. c) Zamawiający będzie oceniał według zasady „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który spełnia dane kryterium otrzymuje 10 pkt, zaś ten który nie spełnia danego kryterium otrzymuje 0 pkt.

Ogólną ocenę oferty stanowi suma punktów z oceny wszystkich pięciu kryteriów z uwzględnieniem ich znaczenia procentowego (maksymalnie można zdobyć 10 pkt.).

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która zdobyła największą liczbę punktów.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty - pod warunkiem odpowiedniego zainteresowania bezrobotnych wskazanym szkoleniem. W przypadku zbyt małej liczby osób bezrobotnych zainteresowanych szkoleniem nie będzie ono realizowane.**
3. Zamawiający przekazuje projekt umowy (*załącznik nr 2 do zapytania*), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i realizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych, bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy Pzp.

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy z załącznikami
2. Projekt umowy
3. Oświadczenia wykładowców/instruktorów

Do wiadomości:

1. Centrum Doskonalenia EUREKA Iwona Płoska, ul. Wiejska 5, 14-200 Iława,
2. Warmińsko – Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego Centrum Edukacji, ul. Grunwaldzka 13, 14-200 Iława,
3. A&M Firma Ewentowo-Szkoleniowa Małgorzata Robaczek, ul. Platynowa 26, 82-200 Nowa Wieś Malborska,
4. Biuro rachunkowe Barbara Derbin, ul. Gen. Maczka 6/1, 14-200 Iława,
5. Centrum Wsparcia Rozwoju Kwalifikacji Kamil Poździał, Gromoty 6, 14-204 Rudzienice,
6. R-POINT Rafał Ronatowski, ul. Żółkiewskiego 37/41, 87-100 Toruń.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie
Agata Steiner - Dembińska