POWIAT IŁAWSKI

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8b, 14-200 Iława, tel./fax. (89) 649 55 02 www.ilawa.praca.gov.pl ,urzad@pup.ilawa.pl

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY I EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1. Program zakłada stworzenie nowych miejsc pracy dla osób bezrobotnych, poprzez udzielenie dofinansowań na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w kwocie:

- minimalnej 5.000 PLN
- maksymalnej 25.000 zł,
- na przystąpienie do spółdzielni socjalnej – do 10.000 PLN,
- na założenie spółdzielni socjalnej- do 14.000 PLN

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby bezrobotne oraz poszukujący pracy opiekunowie zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie i w Filiach Urzędu, zamierzają prowadzić działalność, której główna siedziba znajduje się na terenie powiatu iławskiego oraz są bezpośrednio odpowiedzialne za przygotowanie projektu i zarządzanie jego realizacją.

3. Dofinansowanie może być udzielone bezrobotnemu na podjęcie działalności gospodarczej z wyłączeniem osób bezrobotnych, które:

a) otrzymały dotychczas bezzwrotne środki z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

b) posiadały wpis do ewidencji działalności gospodarczej i prowadziły działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

c) były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

d) złożyły wniosek do innego starosty lub do innej instytucji o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

e) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy;
- z własnej winy przerwały szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie;
- po skierowaniu nie podjęły szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie;

f) nie spełnią warunków, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),

g) których małżonkowie prowadzą działalność gospodarczą (uruchomioną z własnych środków lub ze środków publicznych) oraz prowadzili działalność gospodarczą (uruchomioną ze środków publicznych) w tym samym lokalu i o tym samym lub zbliżonym profilu.

4. Dofinansowanie może być udzielone opiekunowi na podjęcie działalności gospodarczej z wyłączeniem opiekunów, którzy spełniają warunki z zawarte w pkt 3a), 3c), 3d), 3f), 3g) oraz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwali z własnej winy szkolenia, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.

5. Dofinansowanie może być przyznane osobie bezrobotnej, opiekunowi na działalność w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorczości z wyłączeniem: działalności sezonowej; działalności polegającej na świadczeniu usług hotelarskich w innych obiektach np. wynajem pokoi, domów letniskowych itp., jeżeli liczba pokoi bądź liczba pokoi w domach letniskowych jest niższa niż 10 oraz działalność jest prowadzona sezonowo; działalności polegającej na świadczeniu usług gastronomicznych u klienta oraz prowadzenia wypożyczalni sprzętu kuchennego i gastronomicznego; handlu obwoźnego; działalności gospodarczej opartej na przejęciu w całości lub w części majątku trwałego od byłego pracodawcy, który w tej samej lokalizacji działał 12 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku lub dalej prowadzi działalność.

6. Działalności takie jak: komisy, autohandel, pośrednictwo finansowo – ubezpieczeniowe, przedstawicielstwo handlowe, handel odzieżą używaną lub o podobnym zakresie, w ramach dotacji finansowane będą maksymalnie do 5.000 zł. W wyżej wymienionych działalnościach zakup towaru do dalszej odsprzedaży nie będzie wydatkiem kwalifikowalnym.

W przypadku uruchamiania mobilnych działalności usługowych (np. kosmetycznych, fryzjerskich, rehabilitacyjnych, itp.) kwota dofinansowania będzie podlegała indywidualnej ocenie.

7. Dofinansowanie może być przeznaczone na:

- zakup maszyn i urządzeń z oprzyrządowaniem, wyposażenia wymienionych w grupie 3, 4, 5, 6, 8, środków transportu jedynie rodzaju 743 – samochody specjalne- pojazdy samochodowe, które ze względu na swą konstrukcję przeznaczone są do wykonywania innych prac niż transport towarów i przewóz osób, z a także 746 – ciągniki rolnicze, 747 – przyczepy do przewozu towarów o całkowitej ładowności do 750 kg. oraz pozostały tabor bezszynowy wymieniony w podgrupie 76 z grupy 7 Klasyfikacji Środków Trwałych, stanowiących niezbędne wyposażenie do prowadzenia działalności;
- zakup: towarów i surowców materiałów do dalszej odsprzedaży; usług i materiałów reklamowych; sfinansowanie kosztów przystosowania lokalu, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, w których byłaby prowadzona działalność; inne: drobne narzędzia, art. biurowe, surowce przeznaczone do bieżącej działalności, usług i materiałów reklamowych, środki bhp itp. w części nieprzekraczającej 20% kwoty dofinansowania oraz
- pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności od dnia po dniu podpisania umowy w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w maksymalnej kwocie do 500 zł.;
- zakup programów, aplikacji, licencji może nastąpić wyłącznie od podmiotów posiadających prawo do ich sprzedaży.

8. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego z wyłączeniem umeblowania, sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych o wartości min. 10.000 zł zgodnie z wyceną rzeczoznawcy pod warunkiem dostarczenia: oświadczenia sprzedawcy o niefinansowaniu sprzętu ze środków krajowych lub wspólnotowych 3 lata wstecz, potwierdzenia opłaty od umów cywilnoprawnych oraz opłat za sprzęt;

9. Ubiegający się o dofinansowanie występuje z wnioskiem wraz z niezbędnym kompletem dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie w terminie **08.09.2020 r. – 10.09.2020 r.**

10. Wypłaty dotacji będą realizowane do wyczerpania środków.

11. Załączniki do wniosku:

- ☑ oświadczenie bezrobotnego nr 1; nr 2; nr 3;
- ☑ kryterium merytoryczne;
- ☑ ankieta – kryterium dostępu;
- ☑ oświadczenie dotyczące korzystania ze środków pomocy społecznej;
- ☑ oświadczenie dotyczące dziecka;
- ☑ oświadczenie dotyczące zakazu korzystania ze środków publicznych;
- ☑ oświadczenie dotyczące korespondencji elektronicznej;
- ☑ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- ☑ inne dokumenty, które mają związek z podjęciem działalności gospodarczej (np. dotyczące uprawnień zawodowych, kopie umów zawartych z kontrahentami):

12. Zawarcie umowy zostanie poprzedzone szkoleniem z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.

13. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:

- ☑ dokument określający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza;
- ☑ dokumentację związaną z zabezpieczeniem umowy o dotację.

<u>Dzień przed podpisaniem umowy wnioskodawca zobowiązany jest do wystąpienia o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej</u>

14. Przelew środków (na rachunek bankowy) nastąpi po podpisaniu umowy o dotację.

15. W terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, beneficjent przedstawia udzielającemu dotację dowody zakupu zgodne z kalkulacją stanowiącą zał. nr 1 do umowy o dotację oraz rozliczenie wymienionych zakupów.

16. Dofinansowanie zostanie udzielone pod warunkiem wywiązania się z warunków umowy oraz prowadzenia działalności przez okres min. 12 miesięcy, w przeciwnym razie beneficjent zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od daty wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami.

17. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie w niżej wymienionej formie:

a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), przy czym liczba poręczycieli uzależniona jest od wysokości dotacji (od 1 do 2 poręczycieli). Poręczyciel powinien posiadać zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony min. 2 lata i nie być w okresie wypowiedzenia. Minimalne wynagrodzenie (przeciętne z trzech ostatnich miesięcy) powinno wynosić co najmniej 2.750 zł brutto i nie być obciążone tytułem egzekucyjnym. Poręczyciel nie może być poręczycielem innej dotacji udzielonej ze środków publicznych. W celu złożenia poręczeń poręczyciele muszą osobiście stawić się w PUP Iława wraz z małżonkami.

b) poręczenie,

c) zastaw na prawach lub rzeczach,
d) gwarancja bankowa,
e) blokada rachunku bankowego,
f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
Koszty zabezpieczenia zwrotu dotacji ponosi wnioskodawca.
18. Dotacja może być również udzielona,
- gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w wysokości 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w danym kwartale,
- w przypadku przystąpienia do istniejącej spółdzielni w wysokości 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w danym kwartale.

DO DNIA PODPISANIA UMOWY O DOTACJĘ NALEŻY DOPEŁNIAĆ WSZYSTKICH OBOWIĄZKÓW SPOCZYWAJĄCYCH NA OSOBIE BEZROBOTNEJ

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZANIA WNIOSKU

1. Numer PKD należy szukać na stronie internetowej :
WWW.STAT.GOV.PL ; METAINFORMACJE , KLASYFIKACJE, PKD 2007, OPIS KLASYFIKACJI, SCHEMAT KLASYFIKACJI. lub pod nr tel. 89 524 36 13

2. Klasyfikację Środków Trwałych należy szukać na stronie:
WWW.STAT.GOV.PL ; METAINFORMACJE, KLASYFIKACJE, KŚT, OPIS KLASYFIKACJI

3. Kod gmin wiejskich i miejskich należy szukać na stronie:
WWW.STAT.GOV.PL, BAZA REJESTRU TERYT, LINK DO BAZY REJESTRU TERYT, WYSZUKIWANIE

Osoby do kontaktu:
Renata Zielińska
nr telefonu: 89 649 55 02 wew. 267
Ewa Dorociak
nr telefonu: 89 649 55 02 wew. 279