



Załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie Nr 9/2026 z dnia 24.02.2026 r.

ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻY

Starosta na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia kieruje osobę bezrobotną do odbycia stażu oraz na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych kieruje osobę niepełnosprawną zarejestrowaną jako poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu do odbycia stażu.

staż - oznacza to nabywanie przez uczestnika wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

WARUNKI PRZYNANIA WSPARCIA

1. Organizatorem stażu może być:

- pracodawca;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać osoby skierowane w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jedna osoba skierowana.

2. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy. Szczegółowe informacje dotyczące trwania stażu zostaną zamieszczone w ogłoszeniu o naborze.

3. Podmiot lub osoba wymieniona w pkt. 1, zamierzający zorganizować staż składa wniosek o zorganizowanie stażu.

4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i osobą skierowaną, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być wskazane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności osoby bezrobotnej / osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, olil@praca.gov.pl

5. Osoba kierowana na staż nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez uczestnika u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
6. Priorytetowo będą traktowane wnioski, w których wnioskodawca zobowiąże się do zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu do odbycia stażu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
8. Wniosek wraz z załącznikami został złożony w terminie.
9. Wniosek zawiera komplet wymaganych dokumentów.
10. Organizator nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych.
11. Organizator nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.
12. Wnioskodawca w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku wywiązał się z zawartych umów z Urzędem Pracy.
13. Program stażu zawiera zadania i czynności zgodne ze wskazanym zawodem lub specjalnością, które pozwolą na zdobycie wiedzy i umiejętności pożądaných na rynku pracy – opinia doradcy zawodowego.
14. W przypadku złożenia przez organizatorów staży wniosków na większą liczbę miejsc, Powiatowy Urząd Pracy w Iławie zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby przyznanych stanowisk.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

1. Organizator stażu przed powierzeniem osobie skierowanej wykonania zadań przewidzianych programem stażu:
 - kieruje kandydata, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy;
 - przekazuje na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Organizator stażu przyjmuje na staż osobę skierowaną w miejscu i terminie określonym umową.
3. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia osobie odbywającej staż:
 - bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;



- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- profilaktyczną ochronę zdrowia;
- okresy odpoczynku;
- ochronę przed mobbingiem;
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

5. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować Stażysty.

6. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwaną dalej "opiekunem stażysty". Opiekun Stażysty będący pracownikiem Organizatora musi być osobą zatrudnioną u organizatora na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej takim jak staż.

7. Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

8. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:

- 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
- 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez osobę skierowaną oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- 3) współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie realizacji programu stażu;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
- 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu.

9. Organizator stażu na wniosek stażysty udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

10. Organizator stażu zobowiązuje się do:

- składania w Urzędzie w terminie 5 dni od zakończenia każdego miesiąca oryginału listy obecności - ostemplowanej i podpisanej przez Organizatora lub osobę uprawnioną przez Organizatora ze wskazaniem godzin pracy lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż. Do listy obecności Organizator dołącza wnioski urlopowe w przypadku udzielenia stażysty przysługujących mu dni wolnych,
- wydania stażysty opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz o nabytej wiedzy i umiejętnościach praktycznych w terminie 7 dni po zakończeniu stażu.

CZAS PRACY STAŻYSTY

1. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez osobę niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, olil@praca.gov.pl

2. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

PRAWA I OBOWIĄZKI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W IŁAWIE

1. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się:

- wypłacać stażyście stypendium za każdy miesiąc odbywania stażu,
- rozliczać i opłacać składkę na ubezpieczenia społeczne dla stażysty w związku z odbywaniem stażu oraz ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli nie ma do niego innego tytułu,
- wydać stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu po otrzymaniu opinii Organizatora stażu.

2. Powiatowy Urząd Pracy sprawuje nadzór nad realizacją stażu.

3. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli i wizyt monitorujących Organizatora w zakresie realizacji warunków zawartej umowy.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Iławie - za zgodą organizatora - może przysyłać korespondencję dotyczącą wniosku, umowy na staż za pomocą środków komunikacji elektronicznej e-mail. W przypadku posiadania przez Wnioskodawcę konta na portalu Usług elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia praca.gov.pl lub e-Doręczeń wykorzystywane będą powyższe kanały komunikacji.

ROZWIĄZANIE UMOWY O STAŻ

1. Urząd na wniosek Stażysty lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wcześniejszym wysłuchaniu Strony.

2. W przypadku przerwania stażu przez:

- 1) Urząd z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- 2) Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

– Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia jego przerwania.

3. Starosta na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu stażysty, może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Szczegółowe zasady wsparcia będą wskazane w aktualnym ogłoszeniu o naborze.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w zasadach, o ile będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Z upoważnienia Starosty
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie
Agata Steiner – Dembińska