



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, oii@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie 5/2025 z dnia 30.01.2025r.

ZASADY REALIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH **w tym w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur**

1. Starosta na podstawie art.51 ust. 2 oraz art. 51a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwraca część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne **pracodawcy**, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych.

Prace interwencyjne realizowane będą w formie zatrudnienia na okres co najmniej 7 miesięcy, w tym: 3 miesiące refundacji + 4 miesiące zatrudnienia bez dofinansowania z urzędu:

- zatrudnienie w wymiarze od 0,5 etatu do 1,0 etatu
 - refundacja następuje w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak **połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne** od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.
2. Po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez ustawowy okres 3 m-cy oraz dodatkowe miesiące deklarowane we wniosku.
 3. Pracodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych do wybranego powiatowego urzędu pracy.
 4. Termin rozpatrzenia wniosku – do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Każda strona oryginału wniosku w wersji papierowej musi być parafowana.
 5. W przypadku gdy łączna kwota refundacji w złożonych wnioskach przekracza limit środków będących do dyspozycji urzędu, urząd ma prawo zastosować dodatkowe kryterium i priorytetowo potraktować wnioski, w których proponowane jest zatrudnienie dłuższe niż 4 miesiące po zakończonej refundacji.
 6. **Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w dniu podpisywania umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych nie może być mniejszy niż wykazany na dzień złożenia wniosku. W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia pracodawca jest zobowiązany do uzupełnienia powstałych wakatów do dnia podpisania umowy.**

7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę **przez skierowanego bezrobotnego (w tym ze skróconym okresem wypowiedzenia) lub bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego na skutek okoliczności wymienionych w Kodeksie Pracy (m.in. śmierć pracownika, tymczasowe aresztowanie pracownika) w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem deklarowanego okresu zatrudnienia po refundacji**, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

*We wszystkich pozostałych przypadkach przerwania zatrudnienia na refundowanym stanowisku w trakcie trwania refundacji lub w okresie 3 miesięcy po refundacji, **nie ma możliwości skierowania innej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko.** Tym samym, jeśli zatrudnienie ustanie w wyniku:*

- wypowiedzenia umowy przez pracodawcę,



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, olii@praca.gov.pl

- na podstawie porozumienia stron,
- upływu okresu, na jaki została zawarta umowa,
będzie ono traktowane jako **niewywiązanie się pracodawcy z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu i skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całej otrzymanej refundacji** na zasadach określonych w punkcie 8. W związku z tym, jeśli skierowana osoba bezrobotna zostanie zatrudniona na okres krótszy niż objęty umową z urzędem, pracodawca ponosi ryzyko zwrotu refundacji w przypadku, gdy nie dojdzie do kontynuacji zatrudnienia, nawet jeśli stroną odmawiającą zawarcia kolejnej umowy był pracownik.

8. Zwrot wypłaconej refundacji kosztów następuje w przypadku:

- Niewywiązania się pracodawcy z warunku **utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres minimum 6 m-cy** lub naruszenia innych warunków umowy. Powyższe powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
- Odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.** Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Stwierdzenie braku możliwości skierowania osoby bezrobotnej następuje po uprzedniej weryfikacji prób podejmowanych przez pracodawcę w celu uzupełnienia zatrudnienia, analizie kwalifikacji zarejestrowanych osób bezrobotnych oraz po wyczerpaniu innych możliwości realizacji umowy.
- Złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń** w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

9. Refundacja dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi **pomoc de minimis**.

Uwaga: Środki refundowane w ramach prac interwencyjnych nie mogą dotyczyć kosztów refundowanych jednocześnie z innych publicznych źródeł, np. PFRON.

10. Prace interwencyjne są udzielane, jeżeli utworzone miejsce pracy (miejsca pracy) stanowi(ą) wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.

W przypadku, gdy utworzone miejsce pracy (miejsca pracy) nie stanowi(ą) wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u przedsiębiorcy, a spadek zatrudnienia spowodowany był w szczególności w następnym:

- dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy,
 - przejścia na rentę lub emeryturę,
 - dobrowolnego zmniejszenia czasu pracy lub
 - rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- pomoc ogranicza się do:

- ✓ **jednego stanowiska pracy dla mikroprzedsiębiorcy,**
- ✓ **dwóch stanowisk pracy dla małego, średniego i dużego przedsiębiorcy.**



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, olil@praca.gov.pl

11. Przedsiębiorcy funkcjonujący krócej niż 6 miesięcy i nieposiadający pracowników zatrudnionych na etacie mogą wnioskować o jedno stanowisko pracy.
12. Oceniając zasadność wnioskowanego wsparcia urząd bierze pod uwagę m.in. liczbę zarejestrowanych w tut. urzędzie osób bezrobotnych z pożądanymi przez wnioskodawcę kwalifikacjami, liczbę ofert pracy na stanowisko pracy wskazane we wniosku, wcześniejszą współpracę (2 lata wstecz), proponowane przez pracodawcę wynagrodzenie, długość deklarowanego okresu zatrudnienia oraz udział subsydiowanych etatów w stosunku do ogólnego stanu zatrudnienia.
13. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy, na refundowane stanowisko zostaje skierowana osoba bezrobotna. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą, zawierana jest w terminie 2 miesięcy od dnia uwzględnienia wniosku. Niepodpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja z przyznanego wsparcia.
14. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania miejsc pracy utworzonych w ramach prac interwencyjnych przez kolejne miesiące trwania umowy, po okresie refundacji. Do tego okresu nie zalicza się przerw w zatrudnieniu z tytułu urlopów bezpłatnych oraz wakatów powstałych w wyniku rotacji. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy.
15. W okresie przebywania osoby zatrudnionej w ramach przyznanej refundacji na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub w okresie pobierania zasiłku chorobowego, pracodawca może zatrudnić na to stanowisko, w ramach umowy na zastępstwo, inną osobę skierowaną przez urząd.
16. Urząd zobowiązuje się do wypłaty refundacji w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego rozliczenia finansowego wynagrodzenia.

KRYTERIA DOTYCZĄCE OSÓB, KTÓRE MOGĄ BYĆ KIEROWANE NA PRACE INTERWENCYJNE

W ramach prac interwencyjnych mogą zostać zatrudnione **osoby zarejestrowane jako bezrobotne, które w dniu złożenia wniosku o organizację tych prac były nieaktywne zawodowo oraz spełniają dodatkowe kryteria wynikające ze źródła finansowania prac interwencyjnych. Kryteria będą wskazywane w aktualnym ogłoszeniu o naborze wniosków.**

Na prace interwencyjne **nie mogą** być kierowane osoby, które:

- w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku były zatrudnione:
 - u pracodawcy będącego wnioskodawcą,
 - u najbliższej rodziny pracodawcy tworzącego miejsce pracy,
 - u pracodawcy, w którym wnioskodawca posiadał 50% lub więcej kapitału lub praw głosu, z wyłączeniem okresu pracy do 3 miesięcy wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo świadczenia pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
- są najbliższą rodziną pracodawcy, który tworzy stanowisko pracy (relacje: mąż-żona, żona-mąż, rodzice-dzieci, dzieci-rodzice),



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁAWIE

Powiatowy Urząd Pracy w Ławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Ława, tel. 89 6495502, ilawa.praca.gov.pl, olil@praca.gov.pl

Wypełnione i podpisane wnioski należy składać:

- ✓ w wersji elektronicznej – wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy zapisać w formacie pdf, opatrzyć elektronicznym podpisem (każdy dokument oddzielnie) i przesłać do urzędu poprzez:
 - platformę epuap - /bhkmu6418t/Skład_ESP ,
 - e-Doręczenie - AE:PL-96445-63819-UATHC-33
- ✓ w wersji papierowej:
 - osobiście w siedzibie urzędu,
 - listownie, na adres :Powiatowy Urząd Pracy w Ławie, ul. 1 Maja 8b, blok I, pok. 9, 14-200 Ława.

W przypadku wysłania wniosku pocztą, liczy się data jego wpływu do tutejszego urzędu.

Wnioski będą realizowane na bieżąco, w terminach wskazanych w ogłoszeniu, do wyczerpania limitów środków przeznaczonych na ten cel.

Osoby do kontaktu:

Angelika Długosz, tel. 89 644 32 17