

ZASADY PRYZYNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Podstawa prawna:

1. Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.07.2024 zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

I. Kto może ubiegać się o refundację, jakie warunki należy spełnić oraz kogo można zatrudnić na tworzonym stanowisku pracy

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się :

1. podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018- *Prawo przedsiębiorców*, zwany dalej „**podmiotem**”;
2. osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego, lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwana dalej „**producentem rolnym**”;
3. niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14.12.2016r. – *Prawo oświatowe*, zwanymi dalej odpowiednio „**przedszkolem**” lub „**szkołą**”;
4. żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwane dalej „**żłobkiem**” lub „**klubem dziecięcym**”;
5. podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwany dalej „**podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne**”;

Aby ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy:

a) w/w wnioskodawcy **muszą przez okres co najmniej 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej:

- prowadzić działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z 6 marca 2018 r.- *Prawo przedsiębiorców*;
- w przypadku producenta rolnego - posiadać gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzić dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych;
- w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzić działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe*.

b) u żadnego z ww. wnioskodawców nie mogło nastąpić rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;

c) **producent rolny** musi dodatkowo dołączyć do wniosku dokumenty, potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;

d) u żadnego z w/w wnioskodawców w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie mogło nastąpić obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;

e) żaden z ww. wnioskodawców nie może w dniu złożenia wniosku zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

f) żaden z ww. wnioskodawców nie może w dniu złożenia wniosku zalegać z opłacaniem innych danin publicznych oraz posiadać nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

g) żaden z ww. wnioskodawców nie mógł w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku być karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

h) wszyscy ww. wnioskodawcy muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);

i) wszyscy ww. wnioskodawcy muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) lub Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm).

1. Podmiot, producent rolny, przedszkole i szkoła mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla:

- skierowanej osoby bezrobotnej
- skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej***, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „**opiekunem**”.

Skierowaną osobę bezrobotną należy zatrudniać przez okres minimum 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Opiekun może zostać zatrudniony w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu przez okres minimum 24 miesięcy, przy czym kwota refundacji jest wówczas proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna.

Jeśli mowa o **opiekunie osoby niepełnosprawnej – oznacza to członków rodziny, (w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.*

2. Żłobki lub kluby dziecięce, tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.

W/w stanowisko pracy może zostać utworzone dla:

- skierowanego bezrobotnego
- skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.
- **skierowanego poszukującego pracy absolwenta** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

Na w/w stanowisku pracy osoba bezrobotna, opiekun bądź poszukujący pracy absolwent, może zostać zatrudniony w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, przez okres minimum 24 miesięcy, przy czym kwota refundacji jest wówczas proporcjonalna do wymiaru czasu pracy zatrudnionej osoby.

3. Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, czyli podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

W/w stanowisko pracy może zostać utworzone dla:

- skierowanego bezrobotnego
- skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.
- **skierowanego poszukującego pracy absolwenta** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

Na w/w stanowisku pracy osoba bezrobotna, opiekun bądź poszukujący pracy absolwent, może zostać zatrudniony w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, przez okres minimum 24 miesięcy, przy czym kwota refundacji jest wówczas proporcjonalna do wymiaru czasu pracy zatrudnionej osoby.

II. Informacje ogólne, przeznaczenie refundacji.

- 1) **Wnioski o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy należy składać do starosty właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, bądź ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowane osoby.**
- 2) Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia, **przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd. po uzyskaniu opinii Komisji. Komisja powołana jest Zarządzeniem Dyrektora i dokonuje oceny merytorycznej wniosku z zastosowaniem arkusza ocen.**
- 3) Kwota przyznanej refundacji nie może przekroczyć 6- krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. **W 2025 r. ustalona przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd. maksymalna kwota przyznawanej refundacji wynosi 40 000,00 zł.**

- 4) Kwota refundacji stanowi pomoc de minimis i jest bezzwrotna pod warunkiem dotrzymania wszystkich warunków umowy.
- 5) **Na refundowanym stanowisku pracy wnioskodawca nie może zatrudniać współmałżonka.**
- 6) Do wymaganego okresu zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy, wliczany jest okres wykonywania pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
- 7) W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
- 8) Kwota refundacji może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, bezpośrednio i jednoznacznie związanych z konkretnie tworzonym miejscem pracy.
- 9) **W szczególnych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego. Wówczas wnioskodawca musi przedłożyć:**
 - dokument potwierdzający dokonanie zakupu (faktura, umowa kupna-sprzedaży wraz ze złożoną deklaracją PCC i opłaconym podatkiem od czynności cywilnoprawnych, w przypadku takiego obowiązku),
 - wycenę rzeczoznawcy na żądanie urzędu. Urząd może odstąpić od konieczności przedkładania wyceny rzeczoznawcy, np. w przypadku zakupu używanego sprzętu od firmy uprawnionej do tego typu sprzedaży lub gdy koszt zakupu używanego sprzętu nie budzi wątpliwości co do jego ceny.
- 10) **Refundacja nie może być przeznaczona na:**
 - cele inwestycyjne – budowę, remont, zakup lokalu,
 - opłaty skarbowe i administracyjne,
 - wynagrodzenia, leasing,
 - środki obrotowe- towar, surowce do produkcji,
 - płace, podatki, opłaty ZUS,
 - sprzęty i urządzenia zakupione na raty.

III. Formy zabezpieczenia.

Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi określić we wniosku formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku nie dotrzymania warunków umowy.

1) **Dopuszczalne formy zabezpieczenia:**

- poręczenie (żyranci)
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (*w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia- jednego z powyższych*)

2) **Poręczycielem może być:**

- osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony, umożliwiającą prowadzenie skutecznej egzekucji w przypadku wypowiedzenia umowy o refundację,
- osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych, przedemerytalnych, rentowych w wieku do 70 roku życia,
- osoba, której miesięczny przychód z tytułu zatrudnienia, renty, emerytury gwarantuje skuteczne zabezpieczenie otrzymanej kwoty dofinansowania,
- rolnik, posiadający własne gospodarstwo rolne,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność jest dochodowa, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
- poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

- 3) Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, chyba że ustalona jest rozdzielnosc majątkowa.
- 4) **Ilość poręczycieli ogranicza się do dwóch osób. Łączne przychody uzyskiwane przez żyrantów powinny wynosić 11 600,00 zł, przy czym wynagrodzenie brutto każdego z poręczających (średnia z 3 ostatnich miesięcy) nie może być niższe od kwoty 5 800,00 zł. Jeżeli jeden poręczyciel ma przychód na poziomie co najmniej 11 600,00 zł, może poręczyć samodzielnie.**
- 5) **Do poręczenia brany jest pod uwagę średni przychód z 3 ostatnich miesięcy pomniejszony o zobowiązania finansowe poręczyciela.**
- 6) W szczególnych przypadkach, biorąc pod uwagę konkretną sytuację oraz wnioskowaną kwotę refundacji, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd. może uwzględnić inne kryteria dochodowe.
- 7) Do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy należy dołączyć oświadczenie poręczyciela o zarobkach, oświadczenie o posiadanych przez niego zobowiązaniach finansowych oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.
- 8) Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.

IV. Umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

- 1) Podstawą udzielenia refundacji jest umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy starostą a wnioskodawcą.
- 2) **Umowa ta zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:**
 - zatrudniania przez okres 24 miesięcy, osoby bezrobotnej skierowanej przez urząd pracy na utworzone stanowisko pracy, przy czym do okresu 24 miesięcy nie jest zaliczany okres urlopu bezpłatnego, ani jakiegokolwiek przerwy w zatrudnieniu;
 - utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - niezwłocznego zawiadomienia urzędu pracy i złożenia nowej oferty pracy, w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną (przed upływem 24 miesięcy), w celu umożliwienia skierowania przez urząd na wolne stanowisko pracy innej osoby bezrobotnej;
 - zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudniania skierowanego bezrobotnego na utworzonym stanowisku pracy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niezatrudniania osoby bezrobotnej przez okres 24 miesięcy;
 - zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania przez Urząd, całości otrzymanej kwoty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku naruszenia innych warunków umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
 - złożenia rozliczenia poniesionych wydatków w terminie określonym w umowie;
 - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
 - informowania Urzędu o zmianach w wykorzystaniu wyposażenia stanowiska pracy objętego refundacją;

- przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zawartej umowy przez okres 10 lat w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych;
- umożliwienia przeprowadzenia wizyty, kontroli przez urząd pracy oraz inne uprawnione do tego podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy refundacji.

3) Przy podpisaniu umowy obecni muszą być:

- a) wnioskodawca,
- b) poręczyciele ze współmałżonkami.

V. Procedura oceny i wyboru wniosków.

1. Kompletny wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy można złożyć wraz z załącznikami osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, przesłać pocztą tradycyjną lub poprzez platformę usług elektronicznych e-PUAP, za pośrednictwem strony internetowej www.ndg.praca.gov.pl, bądź poprzez e-doręczenia.
2. Wnioski rozpatruje **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd. po uzyskaniu opinii Komisji powołanej Zarządzeniem Dyrektora, która dokonuje oceny wniosku z zastosowaniem arkusza ocen**, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Ocena wniosków odbywa się w obecności co najmniej trzech członków Komisji.
4. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi, nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (czytelne wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
6. Ocena merytoryczna polegać będzie na weryfikacji spełnienia warunków określonych w *Arkuszu oceny wniosku* stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Do pozytywnego rozpatrzenia będą kwalifikowane wnioski, które uzyskają minimum 60% z ogólnej wartości 55 punktów, które przysługują w przypadku maksymalnej oceny wniosku.
8. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków publicznych ma prawo do ustanowienia maksymalnej kwoty przyznawanej refundacji na dany rok.
9. **W 2025 roku maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy, jaką można przyznać, ustalona została w wysokości 40 000,00 zł.**
10. **Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, które wpłyną do urzędu pracy w okresie ogłoszonego naboru. Decyduje data wpływu do urzędu. Informacja o terminach naboru zamieszczana będzie na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. urzędu pracy oraz na stronie internetowej urzędu.**

VI. Sprawy organizacyjne.

1. Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim poinformuje wnioskodawcę pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

4. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku następuje:**
- a) **podpisanie umowy** w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy (w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim);
 - b) **zakup** przez wnioskodawcę **sprzętu** (wyposażenia) wskazanego we wniosku, (**uznane do rozliczenia mogą być wyłącznie zakupy dokonane w okresie od dnia podpisania umowy do określonego w umowie terminu**);
 - c) **rozliczenie** przez wnioskodawcę **dokonanych zakupów**;
 - d) **stwierdzenie** przez urząd **utworzenie stanowiska pracy** i jego wyposażenie;
 - e) **zatrudnienie** na utworzonym stanowisku skierowanej przez urząd **osoby bezrobotnej**.
5. Przed rozpatrzeniem wniosku wnioskodawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
6. Wnioskodawca może w każdym czasie, przed podpisaniem umowy, złożyć pisemną rezygnację z realizacji złożonego wniosku.
7. Mając na względzie konieczność oceny prawidłowości realizacji zawartych umów tut. urząd wprowadza możliwość przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitorujących w siedzibie firmy lub miejscu utworzenia stanowiska pracy.

Więcej informacji uzyskać można pod numerem telefonu (55) 246-95-23 lub w siedzibie urzędu w pokoju nr 11.

Wszelkie druki dotyczące przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dostępne są w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://ndg.praca.gov.pl/>.