



## **ZASADY PRYZNANIA JEDNORAZOWEJ REFUNDACJI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE**

### **I. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA**

1. Starosta, na podstawie art. 47 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149*) o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może zawrzeć z pracodawcą umowę przewidującą jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.
2. Refundacja może nastąpić w przypadku, gdy pracodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego **w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy** i gdy po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.
3. Kwota refundowanych składek nie może przekroczyć **300% wysokości minimalnego wynagrodzenia** za pracę obowiązującego w dniu spełnienia warunków wskazanych w punkcie 2.
4. Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana, jeżeli utworzone miejsce pracy (miejsca pracy) stanowi(ą) wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.  
W przypadku, gdy utworzone miejsce(a) pracy nie stanowi(ą) wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u przedsiębiorcy, a spadek zatrudnienia spowodowany był w szczególności w następującej:
  - dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy,
  - przejścia na rentę lub emeryturę,
  - dobrowolnego zmniejszenia czasu pracy lub
  - rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,pomoc ogranicza się do:
  - 1 – go stanowiska pracy dla mikroprzedsiębiorcy,
  - 2 – óch stanowisk pracy dla małego, średniego i dużego przedsiębiorcy.
5. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w dniu podpisywania umowy w sprawie jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne nie może być mniejszy niż wykazany na dzień złożenia wniosku. W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia pracodawca jest zobowiązany do uzupełnienia powstałych wakatów do dnia podpisania umowy.
6. Przyznane wsparcie w ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne stanowi **pomoc de minimis**.

Uwaga: Środki refundowane w ramach jednorazowej refundacji składek nie mogą dotyczyć kosztów refundowanych jednocześnie z innych publicznych źródeł, np. PFRON.



7. Zwrot wypłaconej refundacji kosztów następuje w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Zwrotowi podlega uzyskana pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji.

### II. KRYTERIA DOTYCZĄCE OSÓB, KTÓRE MOGĄ BYĆ KIEROWANE W RAMACH JEDNORAZOWEJ REFUNDACJI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

1. W ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne mogą zostać zatrudnione **osoby zarejestrowane jako bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy, które od dnia założenia wniosku o refundację były nieaktywne zawodowo**. Zatrudnienie następuje na podstawie skierowania wystawionego przez urząd pracy.
2. Na jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne **nie mogą** być kierowane osoby, które:
  - w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku były zatrudnione:
    - u pracodawcy będącego wnioskodawcą,
    - u najbliższej rodziny pracodawcy tworzącego miejsce pracy,
    - u pracodawcy, z którym wnioskodawca posiadał 50% lub więcej kapitału lub praw głosu, z wyłączeniem okresu pracy do 2 miesięcy wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo świadczenia pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
  - są najbliższą rodziną pracodawcy, który tworzy stanowisko pracy (relacje: mąż-żona, żona-mąż, rodzice-dzieci, dzieci-rodzice).

### III. PROCEDURA PRYZNANIA WSPARCIA.

1. Refundacja kosztów przyznawana jest na pisemny wniosek pracodawcy.
2. Pracodawca składa wniosek o jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne do wybranego powiatowego urzędu pracy **przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej**.
3. Termin rozpatrzenia wniosku – **do 30 dni od dnia złożenia wniosku**. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie będzie rozpatrywany. Każda strona oryginału formularza wniosku musi być parafowana.
4. Wnioski będą realizowane na bieżąco, w terminach wskazanych w ogłoszeniu, do wyczerpania limitów środków przeznaczonych na ten cel.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy, na refundowane stanowisko zostaje skierowana osoba bezrobotna.



## POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 [ilawa.praca.gov.pl](mailto:ilawa.praca.gov.pl) , [urząd@pup.ilawa.pl](mailto:urząd@pup.ilawa.pl)

6. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres powyżej 12 miesięcy. Do tego okresu nie zalicza się przerw w zatrudnieniu z tytułu urlopów bezpłatnych. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy.
7. W przypadku przerwania zatrudnienia na refundowanym stanowisku przed okresem uprawniającym do refundacji, nie ma możliwości uzupełnienia stanowiska. W takich sytuacjach refundacja nie przysługuje. Pracodawca jest zobowiązany do informowania urzędu o przerwaniu zatrudnienia na subsydiowanym stanowisku.
8. Po spełnieniu warunku określonego w punkcie 6 pracodawca przedstawia urzędowi pracy rozliczenie wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty.
9. Urząd zobowiązuje się do jednorazowej wypłaty refundacji w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego rozliczenia.

Wypełnione i podpisane wnioski należy składać osobiście w siedzibie urzędu, w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na stronie urzędu pod adresem [ilawa.praca.gov.pl](mailto:ilawa.praca.gov.pl) lub listownie na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8b, blok I, pok. 8, 14-200 Iława**

**Osoba do kontaktu:**

**Monika Falkowska-Paszynin, tel. 89 6495502 wew. 278**