



# POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 [www.pup.ilawa.pl](http://www.pup.ilawa.pl), [urząd@pup.ilawa.pl](mailto:urząd@pup.ilawa.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OA.246z.94.2017

w sprawie wyboru **Wykonawcy** dla zadania

**pn. „Utrzymanie czystości w budynkach Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie przy ul. 1 Maja 8B (blok nr 1 i 2) oraz podległych Filiach w Kisielicach ul. Polna 1, w Suszu ul. Piastowska 7 i w Zalewie ul. Traugutta 4”.**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro proszę o złożenie oferty na wykonanie przedmiotowego zadania:

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: stałe utrzymanie czystości w budynkach Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie przy ul. 1 Maja 8B (blok nr 1 i 2) oraz w podległych Filiach w Kisielicach ul. Polna 1, w Suszu ul. Piastowska 7 i w Zalewie ul. Traugutta 4, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.
- 2) PUP w Iławie oraz podległe Filie są czynne: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>
- 3) Wykonawca dokonuje ww. czynności:
  - a) Własnym sprzętem,
  - b) Środkami czystości, dezynfekującymi i zapachowymi zakupionymi na własny koszt i we własnym zakresie odpowiednie do czyszczonych powierzchni i o jakości nie gorszej niż charakteryzująca Domestos, Ajaks, Cif, Cilit, Pronto, Pur,
  - c) zakupując i dostarczając na własny koszt i we własnym zakresie worki do śmieci, mydło w płynie antybakteryjne (o nie gorszych parametrach niż FP-10), płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe i papier toaletowy celulozowy dwuwarstwowy, a także środki zapachowe i kostki do WC,
  - d) papier toaletowy oraz ręczniki papierowe, mydło oraz płyn do naczyń muszą być dostosowane do pojemników i dozowników posiadanych przez Zamawiającego
- 4) Wykonawca przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu (personel zaopatrzy w imienne identyfikatory ze zdjęciem i logo Wykonawcy oraz pod własnym nadzorem zobowiązany jest:
  - a) zapewnić w czasie wykonywania usług na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. ponosząc odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
  - b) odnotowywać w zeszycie złożonym u osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń urzędów i umeblowania budynku,
  - c) zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie wykonywania umowy
  - d) wszelkie czynności porządkowe wykonywać po godzinach pracy urzędu i filii (pon. - pt. 7.15 - 15.15), jednak nie dłużej niż do godz. 21<sup>00</sup> każdego dnia. Wyjątek stanowić może tylko potrzeba sprzątnięcia pomieszczeń w związku z awarią, czy też w okresie jesienno-zimowym.
  - e) przed opracowaniem oferty dokonać wizji lokalnej obiektów, w którym ma być realizowane zadanie.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy na przedmiotową usługę, do zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiotowe zamówienie w ramach umowy o pracę w minimalnym wymiarze odpowiadającym czasowi pracy niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań.
- 6) Zamawiający wydzieli (zapewni w miarę posiadanych możliwości) Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Do ceny oferty należy wliczyć także koszty, których konieczność wykonania stwierdzono na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej na miejscu realizacji usługi.

### 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.91.00.00-9, 90.91.10.00-6, 90.91.12.00-8, 90.91.92.00-4.

### 3. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

### 4. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

### 5. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia 2.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

### 6. Przy wyborze propozycji do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium:



## POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 [www.pup.ilawa.pl](http://www.pup.ilawa.pl), [urząd@pup.ilawa.pl](mailto:urząd@pup.ilawa.pl)

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

- 1) **Najniższa cena oferowana brutto – waga 70%.**
- 2) **Liczba osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę – waga 30%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i liczby pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności gospodarczej Wykonawcy na umowę o pracę, spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie kryterium **cena** oferta może uzyskać 70 punktów.

*Sposób obliczenia w zakresie kryterium cena:*

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów badanej ceny oferty

**C<sub>min</sub>** - Cena oferowana najniższa brutto

**C<sub>b</sub>** - Cena oferty badanej brutto

W zakresie kryterium **liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności gospodarczej Wykonawcy na umowę o pracę, w stosunku do ogółu zatrudnionych według stanu na 31 października 2015 r.** może uzyskać 30 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z poniższym opisem:

*Sposób obliczenia udziału procentowego:*

$$Z_x = \frac{L_u}{L_{oz}} \times 100$$

gdzie:

**Z<sub>x</sub>** – udział procentowy

**L<sub>u</sub>** – liczba zatrudnionych na umowę

Sposób obliczenia liczby punktów za kryterium udziału procentowego:

$$P_z = \frac{Z_x}{Z_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

**P<sub>z</sub>** - liczba punktów za kryterium udział procentowy pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności gospodarczej Wykonawcy na umowę o pracę, według stanu na 31 października 2017 roku,

**Z<sub>x</sub>** - udział procentowy pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności gospodarczej Wykonawcy na umowę o pracę, według stanu na dzień 31 października 2017 roku, wynikająca z oferty badanej,

**Z<sub>max</sub>** - największy udział procentowy pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności gospodarczej na umowę o pracę, według stanu na 31 października 2017 roku wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.



## POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 [www.pup.ilawa.pl](http://www.pup.ilawa.pl), [urząd@pup.ilawa.pl](mailto:urząd@pup.ilawa.pl)

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 2 Formularza ofertowego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie powyższych informacji dołączył do formularza ofertowego kopię złożonego w ZUS dokumentu ZUS RCA za m-c październik br.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym ww. pozycji oraz niedołączenia dokumentu ZUS RCA, Zamawiający do oceny ofert uzna, iż Wykonawca nie zatrudnia pracowników na mocy zawartych umów o pracę i przyzna ofercie 0 pkt w ramach tego kryterium.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = P_c + P_z$$

gdzie:

$P_o$  – suma punktów uzyskana przez ofertę

$P_c$  - ilość punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena

$P_z$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, według stanu na 30 października 2017 roku.

UWAGA!

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### 7. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1. formularz propozycji (wg wzoru nr 1),
2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
3. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki (wg wzoru nr 2):
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru nr 3).
5. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 2) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 3) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność odpisu z oryginałem”).



## POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 [www.pup.ilawa.pl](http://www.pup.ilawa.pl), [urząd@pup.ilawa.pl](mailto:urząd@pup.ilawa.pl)

Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

- 4) Wykonawca powinien przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z budynkami celem zdobycia koniecznych informacji potrzebnych do właściwego wykonania zadania.
- 5) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

### 8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 1) w cenę propozycji należy wliczyć:
- 2) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 3) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- 4) cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 5) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i kryteriom oceny ofert.

### 9. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis :  
propozycja cenowa na zadanie pn.” Utrzymanie czystości w budynkach Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie przy ul. 1 Maja 8B (blok nr 1 i 2) oraz podległych Filiach w Kisielicach, w Suszu i Zalewie”.
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

### 10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 19 grudnia 2017 r., do godz. 10:00 w sposób opisany w ust. 9 pkt 1 , 2, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie przy ul. 1 Maja 8B, blok I, pokój nr 12.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny dochowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

### 11. Rozstrzygnięcie:

Informacja o wyborze oferty zostanie w dniu 19.12.2017 r. przekazana oferentom telefonicznie.

### 12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego

– Halina Podgórska tel. 89 6495502 wew. 258



## POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 [www.pup.ilawa.pl](http://www.pup.ilawa.pl) , [urząd@pup.ilawa.pl](mailto:urząd@pup.ilawa.pl)

---

### 13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 10 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w siedzibie Zamawiającego.

*Postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

### W załączeniu:

1. wzór druku „Formularz oferty wraz z załącznikami”
2. Wzór nr 2 oświadczenia
3. Wzór nr 3 w zakresie doświadczenia zawodowego
4. Wzór nr 4 dotyczący potencjału kadrowego