



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie nr 9/2024 z dnia 29.01.2024 r.

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) starosta może dokonać zwrotu kosztów poniesionych w związku z opieką nad:

1. dzieckiem lub dziećmi do lat sześciu (a w przypadku gdy jest to dziecko niepełnosprawne - do lat siedmiu) albo
2. osobą zależną, czyli taką, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki i jest połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Miesięczna kwota refundacji nie może być wyższa niż połowa zasiłku¹, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy na każde dziecko.

Osoby uprawnione do ubiegania się o zwrot kosztów opieki

O refundację może ubiegać się osoba, która spełni **łącznie** poniższe warunki:

1. jest osobą bezrobotną i wychowuje co najmniej jedno dziecko do lat sześciu (a w przypadku gdy jest to dziecko niepełnosprawne - do lat siedmiu) albo opiekuje się osobą zależną,
2. podjęcie zatrudnienia albo inną pracę zarobkową, zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub na szkolenie,
3. miesięczne **przychody** z tytułu podjętej pracy lub innej pracy zarobkowej nie przekroczą minimalnego wynagrodzenia.

Okres przysługiwania zwrotu kosztów opieki:

1. przy podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwrot kosztów przysługuje przez okres **6 miesięcy**,
2. przy skierowaniu na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, zwrot kosztów przysługuje przez cały okres ich trwania.

O refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną za dany okres może ubiegać się tylko jedno z rodziców lub opiekunów.

Na jedno dziecko lub osobę zależną można otrzymać maksymalnie 6 refundacji w ciągu 12 miesięcy od dnia podjęcia pierwszego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Złożenie kolejnego wniosku nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od wyczerpania wcześniejszej 6 miesięcznej refundacji.

¹ Kwota podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Nie dokonuje się waloryzacji w przypadku, gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 www.ilawa.praca.gov.pl, olil@praca.gov.pl

Każdorazowo, bezpośrednio przed podjęciem pracy, wnioskodawca musi być zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie jako osoba bezrobotna.

Formalności związane z uzyskaniem zwrotu kosztów opieki

Zwrot kosztów opieki przysługuje po złożeniu **wniosku o refundację** w terminie **do 2 miesięcy** od daty podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia wraz z załącznikami.

Przy wnioskowaniu o refundację za pierwszy miesiąc należy złożyć :

- a) wniosek dotyczący refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną - **zał. nr 1**,
- b) akt urodzenia dziecka lub powiadomienie o nadaniu numeru PESEL, (oryginał do wglądu przy pierwszej refundacji), dowód osobisty lub paszport - w przypadku osoby zależnej (oryginał do wglądu przy pierwszej refundacji),
- c) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub osoby zależnej (jeżeli dotyczy, do wglądu),
- d) rozliczenie dotyczące poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną - **zał. nr 2**,
- e) zaświadczenie od pracodawcy o liczbie przepracowanych dni w danym miesiącu i wysokości miesięcznego przychodu z tytułu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - **zał. nr 3**,
- f) umowę cywilnoprawną zawartą z opiekunem wraz z informacją o wysokości wynagrodzenia opiekuna (jeżeli dotyczy),
- g) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki za opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną (rachunki, faktury za żłobek, przedszkole oraz potwierdzenie dokonania przelewu lub zaświadczenie ze żłobka, przedszkola o dokonaniu opłaty, potwierdzenie zapłaty dla opiekuna dziecka lub osoby zależnej).

Za każdy kolejny miesiąc należy złożyć załączniki z podpunktów **d), e), f), g)**.

Wypłata refundacji będzie dokonana przez urząd w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, na wskazany w rozliczeniu rachunek bankowy.

Termin składania wniosków – do 25 dnia każdego miesiąca po dokonaniu wydatków. Wnioski będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych.

Kontakt – Lidia Nehring, tel. 89 644 32 15, blok nr I, pok. nr 8, email: l.nehring@pup.ilawa.pl