



ZASADY PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY W RAMACH PROGRAMU SPECJALNEGO

Dotyczy pkt 4 ogłoszenia

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015, poz. 1041 z późn. zm.).

1. Refundacja może być przyznana:

A podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu lub szkole, jeżeli:

- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541).;
- 4) nie zmniejszył wymiaru pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 5) ubiega się o refundację, która łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
- 6) podmiot prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola i szkoły prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 7) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) (nie dotyczy niepublicznego przedszkola, szkoły w przypadku gdy ubiegać się będą o refundację na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty);
- 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;



B producentowi rolnemu, jeżeli spełnia on warunki wymienione w lit A pkt 1 – 6 oraz:

- 1) jest posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz go ubezpieczał;
- 3) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 4) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o refundację na utworzenie stanowisk pracy w liczbie odpowiadającej liczbie zatrudnionych na dzień składania wniosku lub podpisania umowy, nie więcej jednak niż na 4 stanowiska w ciągu roku kalendarzowego. Inne czynniki ograniczające liczbę przyznanych refundacji, to:

- 1) w przypadku braku zatrudnienia, z wyłączeniem producentów rolnych, Wnioskodawcy może być przyznana refundacja na utworzenie 1 stanowiska pracy; producent rolny aby ubiegać się o refundację musi zatrudniać 1 pracownika - § 5 ust.2 pkt. 2 Regulaminu
- 2) Refundacje są udzielane, jeżeli utworzone miejsce pracy (miejsca pracy) stanowi wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy. W przypadku gdy utworzone miejsce pracy (miejsca pracy) nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u przedsiębiorcy, a spadek zatrudnienia spowodowany był w szczególności w następstwie:
 - dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy,
 - przejścia na rentę lub emeryturę,
 - dobrowolnego zmniejszenia czasu pracy lub
 - rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych i wystąpiło to w okresie ostatnich 3 m-cy przed złożeniem wniosku- w takich przypadkach wnioskodawcy mogą otrzymać refundację na utworzenie 1 stanowiska pracy

Liczba dotacji może ulec zwiększeniu jedynie w przypadku dodatkowych programów skierowanych do osób z grup szczególnego ryzyka (art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.) oraz wystąpienia na lokalnym rynku pracy sytuacji nadzwyczajnych, do których należy zaliczyć m. in. zwolnienia grupowe lub upadłość pracodawcy.

Wnioskodawca, po uzgodnieniu z udzielającym dotacji, zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie niżej wymienionej:

- poręczenia wekslowego, (1 poręczyciel posiadający zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony, którego długość wynosi minimum 2,5 roku licząc od dnia podpisania umowy o refundację, nie będący w okresie wypowiedzenia, posiadający wynagrodzenie min. 2200 zł. brutto przeciętne z trzech miesięcy wstecz, nieobciążone tytułem egzekucyjnym oraz nie będący poręczycielem dotacji udzielonej ze środków publicznych – (osobiste stawiennictwo poręczyciela ze współmałżonkiem w celu złożenia poręczeń w PUP Iława);



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 ilawa.praca.gov.pl, urzed@pup.ilawa.pl

- zastaw na prawach lub rzeczach;
- gwarancji bankowych;
- blokady rachunków bankowych;
- poręczenie,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Koszty zabezpieczenia zwrotu dotacji ponosi wnioskodawca.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez komisję, przedsiębiorca powinien zawrzeć umowę z PUP w Iławie w terminie 2 miesięcy.

4. Dotacja może być przyznana na :

- 1) zakup maszyn i urządzeń z oprzyrządowaniem, wyposażenia wymienionych w grupie 3, 4, 5, 6, 8; środków transportu jedynie rodzaju 743 – samochody specjalne – pojazdy samochodowe, które ze względu na swą konstrukcję przeznaczone są do wykonywania innych prac niż transport towarów i przewóz osób, także 746– ciągniki rolnicze, 748 – przyczepy do przewozu towarów o całkowitej ładowności do 750 kg oraz pozostały tabor bezszynowy wymieniony w podgrupie 76 z grupy 7 Klasyfikacji Środków Trwałych, stanowiących niezbędne wyposażenie stanowiska pracy.
- 2) zakup programów komputerowych, aplikacji i licencji, o ile zakupy zostały dokonane wyłącznie od podmiotów posiadających prawo do ich sprzedaży.
- 3) wydatek poniesiony na zakup używanego środka trwałego, związanego z utworzeniem stanowiska pracy, z wyłączeniem komputerów, urządzeń peryferyjnych do nich i mebli, jeżeli:
 - a) wartość urządzenia, maszyny przekracza kwotę 5.000 zł,
 - b) została dokonana opłata skarbową w Urzędzie Skarbowym z tytułu cywilnoprawnej umowy sprzedaży, dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
 - c) została dokonana wycena rzeczoznawcy posiadającego uprawnienia z w tym zakresie – koszt procedury wyceny ponosi wnioskodawca,
 - d) zostanie przedstawiona deklaracja pochodzenia sprzętu i oświadczenia sprzedawcy o niefinansowaniu środka trwałego ze środków publicznych w okresie 3 lat wstecz,
 - e) urządzenie, którego wiek nie przekroczy 20 lat od daty produkcji. Dopuszcza się zakup urządzenia starszego niż 20 lat tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedstawieniu oceny technicznej dotyczącej danego zakupu. Ewentualny koszt oceny technicznej ponosi wnioskodawca.

Uwaga: zakupione środki muszą być ściśle związane z tworzoną stanowiskiem pracy.

5. Na stanowiska pracy tworzone w ramach dotacji kierowane będą osoby bezrobotne, które:

- a) od dnia złożenia wniosku przez pracodawcę do dnia skierowania wydanego przez urząd były nieaktywne zawodowo (z wyłączeniem pracy do 2 miesięcy wykonywanej na podstawie umowy cywilnoprawnych, o której mowa w punkcie 5d);
- b) mają określony II i III profil pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz są:
 - bezrobotnymi do 30 roku życia
 - bezrobotnymi długotrwale
 - bezrobotnymi powyżej 50 roku życia
 - bezrobotnymi korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej
 - bezrobotnymi posiadającymi co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia
 - bezrobotnymi niepełnosprawnym



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 ilawa.praca.gov.pl, urzed@pup.ilawa.pl

- c) w ciągu 3 lat, licząc od dnia złożenia wniosku, nie były zatrudnione u wnioskodawcy w ramach subsydiowanego zatrudnienia - prace interwencyjne; dotacja na doposażenie stanowiska pracy;
- d) w ciągu roku, licząc od dnia złożenia wniosku, nie były zatrudnione u wnioskodawcy, z wyłączeniem okresu pracy nie dłuższej niż 2 miesiące wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo świadczenia pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- e) nie były zatrudnione w ostatnich 6 miesiącach u pracodawcy, w którym wnioskodawca posiadał 50% lub więcej kapitału lub praw głosów
- f) nie są najbliższą rodziną pracodawcy, który tworzy stanowisko pracy (relacje mąż – żona, żona – mąż, rodzice – dzieci, dzieci – rodzice).

Osoby kierowane na wyposażenie lub doposażenie stanowiska w ramach programu specjalnego będą miały możliwość skorzystania z elementów specyficznych wspierających zatrudnienie takich jak:

- spotkanie z doradcą klienta
- pakiet mobilnościowy zawierający moduł opiekuńczy, moduł transportowy, moduł psychologiczny

6. Umowy o pracę mogą być zawierane na czas określony lub nieokreślony, z tym że okres dotyczący zatrudnienia na utworzonym stanowisku nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Stanowiska pracy, tworzone przy wsparciu Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego, muszą być utrzymane przez minimalny okres 24 miesięcy - dla skierowanych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie i jego filiach z możliwością wymiany osób bezrobotnych na utworzonym stanowisku pracy.

7. W przypadku deklaracji złożonej we wniosku poz. II D średni stan zatrudnienia ma być utrzymany na poziomie nie mniejszym niż zapisany w umowie przez okres pierwszych 4 miesięcy od dnia zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej. Po upływie 4 miesięcy przedsiębiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania dotyczącego stanu zatrudnienia. Urlopy bezpłatne – dotyczy to wszystkich stanowisk - są traktowane jako spadek zatrudnienia, co będzie skutkowało koniecznością podniesienia stanu zatrudnienia i wydłużenia czasu trwania umowy, a w przypadku niezastosowania się do powyższego skutkiem będzie rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

8. Ubiegający się o dotację występuje z wnioskiem, wraz z niezbędnym kompletem dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy.

Załączniki do wniosku :

- a) szczegółowy wykaz i harmonogram wydatków związanych z tworzeniem stanowiskiem – załącznik nr 1 do wniosku
- b) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w pkt. 1
- c) oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis
- d) formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- e) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej:
 - zaświadczenie o uzyskanych dochodach z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego za ostatni rok lub kopie zeznania podatkowego **PIT lub CIT**, która została złożona w Urzędzie Skarbowym za ostatni rok lub za okres bieżący, a w przypadku dużych przedsiębiorców kopia sprawozdania F01 za miniony rok (pełna księgowość) - jeśli przedsiębiorca rozlicza się na zasadach ogólnych oraz oświadczenie o osiągniętych dochodach w tym roku,
 - zaświadczenie o uzyskanych przychodach z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego za ostatni rok lub dokument **PIT 28** za miniony



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 ilawa.praca.gov.pl, urzed@pup.ilawa.pl

rok oraz **oświadczenie** o osiągniętych dochodach w tym roku – w przypadku opłacania zryczałtowanego podatku,

- kopia **decyzji** z Urzędu Skarbowego oraz **oświadczenie** o dochodach za rok bieżący – w przypadku rozliczania się na zasadzie karty podatkowej.

d) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu (lub oświadczenie) z prowadzonej działalności rolniczej – w przypadku producenta rolnego.

Wnioski rozpatrywane będą przez komisję ds. rozpatrywania wniosków konkursowych na organizowanie aktywnych form łagodzenia skutków bezrobocia. Termin ich składania:

- 07.08.2017 r. do 11.08.2017 r.

8. Wypłaty dotacji będą realizowane najpóźniej do 20 grudnia 2017 r. i będą poprzedzone wcześniejszą kontrolą zakupionych w ramach dotacji środków trwałych i wyposażenia.

9. Umowy o pracę mogą być zawierane na czas określony lub nieokreślony, z tym że okres dotyczący zatrudnienia na utworzonym stanowisku nie może być krótszy niż 24 miesiące.

10. W przypadku rotacji na stanowisku pracy, pracodawca zobowiązany jest do przyjęcia innego bezrobotnego, skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty powstania wakat. Czas trwania umowy przedłuża się o okres pozostawiania wolnych miejsc pracy.

11. Umowy zawierane będą pomiędzy Starostą, reprezentowanym przez dyrektora Urzędu a pracodawcą ubiegającym się o dotację. Podstawę niniejszej umowy stanowią :

- a) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z póź. zm.),
- b) rozporządzenie MPiPS z dnia 23.04.2012 r. w sprawie dokonywania refundacji z funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 1041 z póź. zm.),
- c) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
- d) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.)
- e) ustawa o swobodzie działalności gospodarczej
- f) Kodeks Cywilny.
- g) Akty prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania pracowników.

12. W razie niedotrzymania warunków umowy pracodawca zobowiązany jest zwrócić dotację w pełnej wysokości - § 7 ust. 1 umowy o refundację lub proporcjonalnie - § 7 ust. 2 tej samej umowy wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zwrot w wysokości proporcjonalnej następuje wg wzoru:

$$Z = R_0 - (R_0 \times P/730) + \text{odsetki ustawowe}$$

- 1) refundacja otrzymana w wysokości **R₀** - faktycznie uzyskana pomoc
- 2) **P/730** w dniach – stosunek ilości dni, w których utrzymano stan zatrudnienia do okresu trwania umowy w dniach,
- 3) kwota refundacji do zwrotu w wysokości **Z** - różnica pomiędzy uzyskaną pomocą a przysługującą pomocą powiększona o odsetki ustawowe

13. Dotacja zostanie przekazana, jeżeli będą spełnione następujące warunki:

- pracodawca zakupi środki trwałe i dokona za nie zapłaty w formie przelewu przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej w okresie 1 m-ca od dnia zawarcia umowy
- kwoty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone po kursie średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury,



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 ilawa.praca.gov.pl, urząd@pup.ilawa.pl

- przedłożyć faktury za zakupione środki trwałe i wyposażenie oraz umowę kupna sprzedaży w przypadku zakupionych używanych środków trwałych i wyposażenia ,
- przedłożyć deklarację pochodzenia sprzętu i oświadczenia sprzedawcy o niefinansowaniu środka trwałego ze środków publicznych w okresie 3 lat wstecz w przypadku zakupu używanych środków trwałych i wyposażenia
- nie zostaną dokonane zakupy rzeczy od osób bliskich tj.:
 - współmałżonka
 - krewnych w linii prostej (np. dzieci, rodziców, dziadków, pradiadków, wnuków, prawnuków itd.)
 - krewnych w linii bocznej do II stopnia (rodzeństwa wraz ze współmałżonkami)
 - powinowatych do II stopnia (np. teściowie itd.)
 - osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- przedłożyć potwierdzenie zapłaty za zakupione środki trwałe i wyposażenie w formie przelewu lub wyciągu bankowego,
- wynik kontroli przeprowadzonej u pracodawcy będzie zgodny z przedłożonymi fakturami zakupu i kalkulacją do umowy.
- zatrudni skierowanego bezrobotnego i przedłoży umowę o pracę,

Przy dokonywaniu zakupów:

1. Pracodawca zobowiązuje się do sprawdzenia zakupionego wyposażenia z dowodem zakupu pod względem zgodności oznakowania sprzętu (marka, typ, nr seryjny i inne właściwości).

2. W przypadku sporu co do ceny zakupu maszyn i urządzeń, wnioskodawca zobowiązuje się do powołania rzeczoznawcy w tej sprawie i poniesienia kosztów związanych z procedurą wyceny.

Niezgodność zapisu na fakturze – błędna nazwa sprzętu, typu itp. oraz niezgodność co do tożsamości ze stanem faktycznym jest podstawą do zmniejszenia o tę kwotę dotacji.

Uwaga!

1. Pracodawca, który otrzymał refundację dokona zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub

b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz pracodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. W przypadku odzyskania podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, pracodawca zwraca równowartość odzyskanego podatku w terminie ww. na rachunek Urzędu podany w umowie o refundację.



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 ilawa.praca.gov.pl, urząd@pup.ilawa.pl

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZANIA WNIOSKU

1. Numer PKD należy szukać na stronie internetowej :

WWW.STAT.GOV.PL ; META INFORMACJE , KLASYFIKACJE, PKD 2007, OPIS KLASYFIKACJI, SCHEMAT KLASYFIKACJI. lub pod nr tel. 89 524 36 13

2. Klasyfikację Środków Trwałych należy szukać na stronie:

WWW.STAT.GOV.PL ; META INFORMACJE, KLASYFIKACJE, KŚT, OPIS KLASYFIKACJI

3. Kod gmin wiejskich i miejskich należy szukać na stronie:

WWW.STAT.GOV.PL, BAZA REJESTRU TERYT, LINK DO BAZY REJESTRU TERYT, WYSZUKIWANIE

Osoba do kontaktu:

Renata Zielińska, tel. 89/6495502 wew.267

Ewa Dorociak, tel. 89/6495502 wew. 279