



## POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 [www.pup.ilawa.pl](http://www.pup.ilawa.pl), [urząd@pup.ilawa.pl](mailto:urząd@pup.ilawa.pl)

Data wpływu wniosku o dotację : .....

### Lista sprawdzająca – kryterium formalne

Lp	Nazwa Dokumentu	Potwierdzenie
1.	Wniosek o refundację (dotację)	
2.	Szczegółowy wykaz i harmonogram wydatków związanych z tworzeniem stanowisk – zał. nr 1	
3.	Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające spełnianie warunków do otrzymania dotacji określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. – załącznik nr 2, załącznik nr 3, rolnicy (załącznik nr 4)	
4.	Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej: 1. zaświadczenie o uzyskanych dochodach z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego lub kopie zeznań podatkowych <b>PIT lub CIT</b> , które zostały złożone w Urzędzie Skarbowym za ostatni rok obrotowy lub za okres bieżący* - w przypadku rozliczania się przez przedsiębiorcę na zasadach ogólnych,** oraz oświadczenie o osiągniętych dochodach za bieżący rok. 2. zaświadczenie o uzyskanych przychodach z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego lub kopie dokumentów <b>PIT 28</b> za ostatni rok obrotowy oraz <b>oświadczenie</b> o osiągniętych dochodach w tym roku – w przypadku opłacania zryczałtowanego podatku, 3. kopia <b>decyzji</b> z Urzędu Skarbowego za ostatni rok obrotowy oraz <b>oświadczenie</b> o dochodach za rok bieżący – w przypadku rozliczania się na zasadzie karty podatkowej, 4. inny dokument (lub oświadczenie) w przypadku producenta rolnego	1. ....  .....  .....  .....
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu o pomoc de minimis	
6.	Inne dokumenty mające związek z ubieganiem się o dotację - ..... - ..... - .....	

\* w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej krócej niż rok

\*\* w przypadku nie złożenia PIT lub CIT w Urzędzie Skarbowym należy złożyć wypis z księgi przychodów i rozchodów za 2016 r. (pierwsza i ostatnia strona księgi) lub rachunek zysków i strat za rok 2016

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(podpis i pieczęć pracownika PUP)