



Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Dyrektora PUP w Iławie
Nr 6/2017 z dnia 05.01.2017 r.

***REGULAMIN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
I POSZUKUJĄCYCH PRACY ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W IŁAWIE
ORAZ INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB
REALIZOWANYCH W 2017 ROKU***

ROZDZIAŁ I

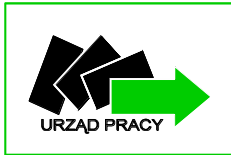
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. j. Dz. U. 2016 poz. 645 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.) określa się zasady organizacji szkoleń, egzaminów, studiów podyplomowych, przygotowań zawodowych dorosłych i udzielania pożyczek szkoleniowych oraz przyznawania bonów szkoleniowych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w tym osób niepełnosprawnych.

§ 2

1. Starosta iławski, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, inicjuje, organizuje i finansuje, w ramach limitowanych środków z Funduszu Pracy lub Krajowego Funduszu Szkoleniowego lub Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) lub Państwowego Funduszu Rehabilitacyjnego Osób Niepełnosprawnych (PFRON), szkolenia, egzaminy, studia podyplomowe, przygotowania zawodowe dorosłych, pożyczki szkoleniowe oraz przyznawania bonów szkoleniowych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w tym osób niepełnosprawnych.
2. Starosta iławski może sfinansować z Funduszu Pracy koszty szkolenia, studiów podyplomowych oraz, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu na szkolenie, a także udzielić pożyczki szkoleniowej, poszukującemu pracy, który:
 - 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - 4) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - 5) jest żołnierzem rezerwy,
 - 6) pobiera rentę szkoleniową,



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

- 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - 9) jest cudzoziemcem,
 - 10) jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.
3. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP w Iławie jako bezrobotny albo poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu może korzystać, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z usług rynku pracy*, ze szkoleń, szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową, bonów szkoleniowych, przygotowań zawodowych dorosłych oraz studiów podyplomowych.
 4. Szkolenia osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako:
 - bezrobotni – finansowane są ze środków Funduszu Pracy, EFS,
 - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu – ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), EFS.
 5. Szkolenia mają na celu zwiększenie szans na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, podniesienie kwalifikacji zawodowych bezrobotnych lub innych uprawnionych osób.
 6. Bezrobotni i inne uprawnione osoby mogą nabyć, zmienić, uzupełnić lub podwyższyć kwalifikacje zawodowe w ramach szkoleń grupowych i indywidualnych.
 7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego, kieruje bezrobotnego i inne uprawnione osoby na szkolenia.

§ 3

Osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:

- 1) regularnego uczęszczania na zajęcia kursu (minimum 80% czasu trwania szkolenia) i systematycznego realizowania jego programu oraz przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
- 2) zwrotu kosztu szkolenia w przypadku nieukończenia szkolenia z własnej winy, tzn.:
 - a) przerwania szkolenia
lub
 - b) niezyskania kwalifikacji poprzez niezyskanie ostatecznego pozytywnego wyniku egzaminu w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia
lub
 - c) nieprzedstawienia w terminie 14 dni od daty jego wydania dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje,

koszt szkolenia w przypadku zwrotu stanowią: należność dla instytucji szkoleniowej, koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt przejazdu, koszt zakwaterowania, koszt badań lekarskich, koszt egzaminów; **koszt szkolenia nie**



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

podlega zwrotowi jeśli powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub jeśli osoba szkolona udowodni, że nieukończenie szkolenia nie nastąpiło z jej winy (np. ważne zdarzenie losowe, brak pozytywnego wyniku egzaminu, mimo podejść do egzaminów poprawkowych itp.),

- 3) przy szkoleniach w ramach umów trójstronnych, w przypadku niepodjęcia lub przerwania zatrudnienia z własnej winy po ukończeniu szkolenia, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty wyliczonej proporcjonalnie do okresu niezatrudnienia, przy dokonaniu wyliczenia podstawę stanowić będzie należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
- 4) poinformowania PUP w Iławie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zarówno w trakcie szkolenia, jak i w okresie do 3 miesięcy po jego ukończeniu, bez względu na przyczynę wyłączenia z ewidencji osób bezrobotnych.

§ 4

1. Bezrobotnemu, w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
2. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium:
 - 1) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,
 - 2) za nieobecności na szkoleniu w przypadku obowiązku stawiennictwa przed sądem lub organem administracyjnym (zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego).
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
4. Bezrobotny skierowany na szkolenie, który w trakcie kursu podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ma możliwość kontynuowania szkolenia i przysługuje mu stypendium w wysokości 20% zasiłku od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.
5. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie przysługuje zwrot kosztu dojazdu na szkolenie na zasadach określonych w § 54 ust. 3.
6. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie przysługuje zwrot kosztu zakwaterowania na czas trwania szkolenia na zasadach określonych w § 54 ust. 4, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.

§ 5

1. Szkolenie organizowane jest w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin szkolenia.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

2. Szkolenie powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w przypadkach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

§ 6

1. Plan szkoleń przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym przez PUP w Iławie opracowywany jest na podstawie listy zawodów i specjalności oraz wykazu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkoleń sporządzonych przez PUP w Iławie.
2. Plan szkoleń obejmuje:
 - 1) szkolenia grupowe,
 - 2) szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w PUP w Iławie lub zlecane innym uprawnionym instytucjom,
 - 3) szkolenia indywidualne,
 - 4) szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych,
 - 5) szkolenia w ramach bonów szkoleniowych.
3. Plan szkoleń wymaga akceptacji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, który działa z upoważnienia Starosty iławskiego.
4. PUP w Iławie upowszechnia plan szkoleń w siedzibie urzędu oraz na stronach internetowych urzędu.

§ 7

PUP w Iławie kontroluje przebieg szkoleń i prowadzi systematyczne badania ich efektywności.

§ 8

PUP w Iławie udziela bezrobotnym i innym uprawnionym osobom informacji o wszelkich możliwościach szkoleń.

§ 9

1. Odmowa udziału w szkoleniu bez uzasadnionej przyczyny, niepodjęcie szkolenia po skierowaniu lub przerwanie szkolenia z własnej winy skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
2. Niezgłoszenie się na rozpoczęcie zajęć (nieusprawiedliwione) traktowane jest jako rezygnacja ze szkolenia z zastrzeżeniem ust. 1.
3. W przypadku niezdolności do udziału w szkoleniu z powodu choroby lub pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej, uczestnik szkolenia zobowiązany jest zawiadomić PUP w Iławie w terminie 2 dni od dnia wystawienia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego oraz dostarczyć to zaświadczenie niezwłocznie po ustaniu przyczyny niezdolności do udziału w szkoleniu.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzed@pup.ilawa.pl

4. W przypadku niezdania egzaminu przez osobę skierowaną na szkolenie, jest ona zobowiązana do zdania powtórnego egzaminu na własny koszt.

ROZDZIAŁ II

SZKOLENIA GRUPOWE

§ 10

1. Zlecenie organizacji szkoleń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób następuje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń pod warunkiem posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia ustala Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego. Kryteria te ustalane są odrębnie do każdego szkolenia i akceptowane przez Dyrektora we wniosku o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania, którego wartość nie przekracza 30.000 euro lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówień przekraczających 30.000 euro. W przypadku zamówień nieprzekraczających wartości 30.000 euro zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, natomiast w przypadku zamówień przekraczających 30.000 euro stosują się zapisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty na organizację szkolenia dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego, w oparciu o propozycję Komisji Przetargowej.

§ 11

1. Na szkolenie grupowe mogą być skierowane osoby bezrobotne i inne uprawnione osoby posiadające II profil pomocy ustalony po rejestracji, a w uzasadnionych przypadkach osoby posiadające profil I. Osoby z profilem III mogą uczestniczyć w szkoleniu grupowym organizowanym tylko w ramach programu specjalnego.
2. Bezrobotni i inne uprawnione osoby, mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie poprzez zgłoszenie swoich potrzeb szkoleniowych, nie wcześniej niż 1 miesiąc przed planowanym terminem realizacji danego szkolenia, w szczególnych przypadkach opiniowanych przez pośrednika pracy i doradcę zawodowego. Pierwszeństwo udziału w szkoleniu mają osoby będące w rejestrze PUP w Iławie dłużej niż 1 miesiąc.
3. W uzasadnionym przypadku szkolenie może być poprzedzone skierowaniem bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy, mające na celu stwierdzenie zdolności tej osoby do uczestnictwa w szkoleniu.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

4. Zgłoszenie potrzeb szkoleniowych nie oznacza skierowania na szkolenie.
5. Na miejsce osoby, która nie zgłosiła się na rozpoczęcie zajęć lub przerwała szkolenie, kierowana jest niezwłocznie inna uprawniona osoba, o ile etap realizacji szkolenia pozwala na uzupełnienie grupy kursowej.

§ 12

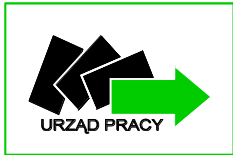
1. Kwalifikacja kandydatów na szkolenia grupowe jest zależna od spełniania przez nich kryteriów ustawowych i dodatkowych, związanych z przedmiotem szkolenia.
2. W kierunkach szkolenia wymagających szczególnych kwalifikacji lub w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych szkoleniem przewyższa limit miejsc przewidzianych w planie szkoleń, stosuje się dwuetapowe kwalifikacje:
 - 1) wstępna kwalifikacja w oparciu o złożone zgłoszenia kandydata na szkolenie,
 - 2) docelowa kwalifikacja poprzedzona rozmowami kwalifikacyjnymi lub inną formą sprawdzenia predyspozycji zawodowych i osobowościowych.

ROZDZIAŁ III

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

§ 13

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w PUP w Iławie (Zarządzenie nr 6/2014 z dnia 2 czerwca 2014 r.), wydatki ponoszone z tytułu szkoleń indywidualnych wskazanych przez bezrobotnego, czy poszukującego pracy, są wyłączone ze stosowania procedur zamówień publicznych.
2. Koszt szkoleń indywidualnych ustalany jest na podstawie porównania cenowego podobnych ofert szkoleń dostępnych m.in. na stronach internetowych, będących w posiadaniu PUP w Iławie itp., a w szczególnych sytuacjach przez indywidualne negocjacje.
3. Bezrobotni i inne uprawnione osoby posiadające II profil pomocy ustalony po rejestracji mogą być skierowani jeden raz w roku kalendarzowym na szkolenie indywidualne. Osoby posiadające profil I mogą być skierowane na szkolenie indywidualne tylko jeśli wskazane we wniosku szkolenie jest zbieżne tematycznie ze szkoleniem grupowym oferowanym przez Urząd. Wówczas osoba z profilem I zostaje skierowana na szkolenie grupowe jako dodatkowy uczestnik szkolenia.
4. Bezrobotny i inne uprawnione osoby (zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*), ubiegające się o skierowanie na szkolenie indywidualne, składają odpowiedni wniosek wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
5. Starosta może udzielić dofinansowania do szkolenia zawodowego, za wyjątkiem szkolenia językowego i prawa jazdy kat. B. Na szkolenie językowe osoba uprawniona może ubiegać się o przyznanie pożyczki szkoleniowej.
6. Kompletne wnioski, sprawdzone pod względem formalnym, oceniane i opiniowane są przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego, w konsultacji z doradcą klienta. Wnioski będą oceniane według kryteriów dostępnych na stronie internetowej Urzędu.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

7. W przypadku akceptacji przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającego z upoważnienia Starosty iławskiego wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wydawane jest skierowanie na szkolenie.

§ 14

1. Decyzję dotyczącą akceptacji wniosku oraz wysokości finansowania kosztów szkoleń indywidualnych podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego.
2. Koszt szkolenia indywidualnego, rozumiany jako należność jednostce szkoleniowej, w przypadku bezrobotnego nie może przekroczyć w danym roku 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu rozpatrzenia wniosku (określonego definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*). Jeżeli koszt szkolenia przekracza ww. limit bezrobotny zobowiązany jest do pokrycia różnicy we własnym zakresie.

§ 15

1. W przypadku szkolenia transportowego łącznie w zakresie prawa jazdy kat. C i CE PUP w Iławie zastrzega sobie prawo do przerwania realizacji szkolenia w przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu przez bezrobotnego w zakresie kat. C prawa jazdy w ciągu 30 dni od daty pierwszego wyznaczonego terminu egzaminu.
2. W przypadku szkoleń kończących się egzaminem zewnętrznym bezrobotny jest zobowiązany do uzyskania ostatecznego pozytywnego wyniku ww. egzaminu w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia. Nieprzedstawienie w tym terminie dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zostanie uznane jako nieukończenie szkolenia.
3. Zapisy § 3 pkt 1-2 i 4, § 4, § 9 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IV

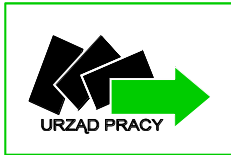
TRÓJSTRONNE UMOWY SZKOLENIOWE

§ 16

1. Trójstronna umowa szkoleniowa zawierana jest na podst. art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie działającym z upoważnienia Starosty iławskiego, a jednostką szkolącą i pracodawcą.

§ 17

1. Pracodawca, posiadający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu iławskiego, zainteresowany zorganizowaniem szkolenia składa do PUP w Iławie wniosek o zorganizowanie szkolenia na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej.
2. Pracodawca, zgodnie z definicją określoną w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, to jednostka organizacyjna,



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

3. O podpisanie umowy trójstronnej mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają zatrudnić osoby skierowane przez PUP w Iławie.
4. Umowa nie może być zawarta, jeżeli pracodawca:
 - 1) w okresie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku, zatrudniał danego bezrobotnego, z wyłączeniem okresu pracy nieprzekraczającego 2 miesiące, wykonywanej na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo świadczenia pracy w okresie członkowska w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
 - 2) jest członkiem najbliższej rodziny bezrobotnego ubiegającego się o sfinansowanie szkolenia, tzn. pozostaje w relacji mąż–żona, żona–mąż, rodzice–dzieci, dzieci–rodzice.
5. W ramach trójstronnej umowy szkoleniowej pracodawca gwarantuje zatrudnienie w ramach umowy o pracę na okres co najmniej 6 miesięcy, w przypadku kosztu szkolenia wyższego niż 5.000 zł – na okres co najmniej 12 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie na szkoleniu kwalifikacje, na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia.
6. Finansowanie kosztów szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej stanowi pomoc de minimis dla pracodawcy.

§ 18

1. Na szkolenie w ramach umowy trójstronnej mogą być skierowani bezrobotni i inne uprawnione osoby posiadające II profil pomocy ustalony po rejestracji. Osoby z profilem III mogą być skierowane na ww. szkolenie tylko w ramach programu specjalnego.
2. Z bezrobotnym zawierana jest umowa o sfinansowanie kosztów szkolenia zobowiązująca go do zatrudnienia u wskazanego pracodawcy.
3. Koszt szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej w przypadku bezrobotnego nie może przekroczyć w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia (określonego definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*). Koszt szkolenia brany pod uwagę przy obliczaniu ww. limitu stanowi koszt, o którym mowa w § 54 ust. 1.
3. Zapisy § 3, § 4, § 9, § 14 ust. 1, § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

EGZAMINY I LICENCJE

§ 19

Egzamin i licencja może być sfinansowany bezrobotnym i innym uprawnionym osobom posiadającym II profil pomocy ustalony po rejestracji, a w uzasadnionych przypadkach



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urząd@pup.ilawa.pl

osobom posiadającym profil I. Osoby z profilem III mogą wnioskować o sfinansowanie kosztów egzaminu i licencji tylko w ramach programu specjalnego.

§ 20

1. Na wniosek bezrobotnego Starosta iławski może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Wyżej wymieniony wniosek wraz z uzasadnieniem celowości tego egzaminu należy złożyć w PUP w Iławie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia egzaminu. Jeżeli koszt egzaminu przekracza ww. limit bezrobotny zobowiązany jest do pokrycia różnicy we własnym zakresie.
2. Kompletne, sprawdzone pod względem formalnym wnioski oceniane i opiniowane są przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego, a w szczególnych przypadkach przez doradcę klienta.
3. Decyzję dotyczącą akceptacji wniosku oraz wysokości finansowania kosztów egzaminu podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego.

§ 21

Za udział w egzaminie lub licencji bezrobotnemu nie przysługuje stypendium.

§ 22

Bezrobotny zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego przedstawienia w PUP w Iławie dokumentu potwierdzającego zdany egzamin,
- 2) zwrotu kosztu egzaminu, w przypadku niestawienia się na niego w wyznaczonym terminie z własnej winy, chyba że powodem niestawienia się było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (koszt egzaminu stanowią: należność dla instytucji szkoleniowej, koszt przejazdu, koszt badań lekarskich),
- 3) poinformowania PUP w Iławie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy po jego ukończeniu, bez względu na przyczynę wyłączenia z ewidencji osób bezrobotnych.

§ 23

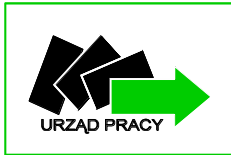
Zapisy § 54 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI

PRZYGOTOWANIA ZAWODOWE DOROSŁYCH

§ 24

1. Celem przygotowania zawodowego dorosłych jest uzyskanie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

2. Formy przygotowania zawodowego dorosłych:

- 1) praktyczna nauka zawodu dorosłych:
 - a) może odbywać się od 6 do 12 miesięcy,
 - b) program uwzględnia w szczególności wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach lub standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu czeladniczego,
 - c) zakończona jest egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną lub egzaminem czeladniczym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną izby rzemieślniczej,
 - d) uczestnik otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo czeladnicze,
- 2) przyuczenie do pracy dorosłych:
 - a) forma od 3 do 6 miesięcy,
 - b) program uwzględnia w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych lub wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach,
 - c) kończy się egzaminem sprawdzającym, przeprowadzanym przez komisję egzaminacyjną izby rzemieślniczej, instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów wskazanych przez starostę,
 - d) uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.

§ 25

Po pozytywnym rozpatrzeniu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającego z upoważnienia Starosty iławskiego, złożonego przez pracodawcę wniosku podpisywana jest umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zawierana między starostą a pracodawcą lub między starostą a pracodawcą i instytucją szkoleniową.

§ 26

Pracodawca zobowiązany jest:

- 1) wyznaczenia na czas realizacji programu opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych,
- 2) udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, a za ostatni miesiąc udzielenia dni wolnych przed upływem terminu zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 27

1. Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.
2. Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy. Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

W przypadku gdy kształcenie teoretyczne realizuje instytucja szkoleniowa pracodawca jest obowiązany udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.

§ 28

Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku. Stypendium przysługuje za dni wolne wymienione w § 26 pkt 2. PUP w Iławie nie wypłaca stypendium za okres nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnika. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje. Zapisy § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 29

Uczestnik, który z własnej winy przerwał program przygotowania zawodowego dorosłych lub nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego jest obowiązany do zwrotu kosztów tego przygotowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Osoba ta może być ponownie zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu.

§ 30

W przypadku, gdy uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych nie złożył z wynikiem pozytywnym egzaminu, koszty ponownego przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, czeladniczego lub sprawdzającego nie mogą być sfinansowane ze środków Funduszu Pracy.

§ 31

1. Starosta finansuje koszty badań lekarskich i psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowych dorosłych oraz koszty egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, egzaminów czeladniczych lub egzaminów sprawdzających.
2. Starosta może sfinansować koszty przejazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych na zasadach określonych w § 54 ust. 3, a w przypadku gdy przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w miejscowości innej, niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania.

§ 32

Pracodawcy, z którym starosta zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje:

- 1) refundacja określonych w umowie wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu,



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

- 2) jednorazowa premia, po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych i zdaniu egzaminu, w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika, przyznawana na wniosek pracodawcy, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Kwota premii podlega waloryzacji.

§ 33

Na podstawie podpisanej umowy instytucji szkoleniowej przysługuje należność za przygotowanie i realizację ustalonej części programu.

ROZDZIAŁ VII

OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

§ 34

1. Osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w PUP w Iławie jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu, PUP w Iławie może sfinansować ze środków PFRON na podstawie złożonego wniosku i po uzasadnieniu celowości koszt szkolenia i egzaminu w 100%, jednak nie może on wynosić więcej niż 5.000 zł.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć nie wcześniej niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia lub egzaminu wraz z dołączoną kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Kompletne, sprawdzone pod względem formalnym, wnioski oceniane i opiniowane są przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego, a w szczególnych przypadkach przez doradcę zawodowego. Wnioski będą oceniane według kryteriów dostępnych na stronie internetowej Urzędu.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającego w imieniu Starosty iławskiego, poszukujący pracy zostanie skierowany na badania lekarskie, których koszt musi pokryć z własnych środków finansowych. W przypadku niestwierdzenia żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu lub egzaminie, osoba ta może ubiegać się o zwrot poniesionego kosztu badań lekarskich.
5. Za udział w szkoleniu, egzaminie lub licencji osobom niepełnosprawnym poszukującym pracy nie przysługuje stypendium.
6. Osobom niepełnosprawnym poszukującym pracy skierowanym na szkolenie, egzamin lub licencję przysługuje zwrot kosztu dojazdu na szkolenie na zasadach określonych w § 54 ust. 3 oraz koszt zakwaterowania na zasadach określonych w § 54 ust. 4.



ROZDZIAŁ VIII

BONY SZKOLENIOWE

§ 35

1. Bon szkoleniowy może być przyznany bezrobotnemu posiadającemu II profil pomocy ustalony po rejestracji, a w uzasadnionych przypadkach osobie posiadającej profil I.
2. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy pod warunkiem:
 - 1) uzyskania deklaracji od pracodawcy o możliwości zatrudnienia w ciągu 2 miesięcy po ukończeniu szkolenia na co najmniej 30 dni, w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenia, w przypadku umowy zlecenia wysokość wynagrodzenia nie może być niższa niż stawka minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku,
 - 2) złożenia oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia.
3. W ramach przyznanego bonu szkoleniowego PUP w Iławie może sfinansować bezrobotnemu, koszty:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
4. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje w oparciu o indywidualny plan działania.
5. Wartość bonu szkoleniowego nie może przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu jego przyznania. Koszty szkolenia przekraczające ten limit bezrobotny zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
6. Bony szkoleniowe wydawane przez PUP w Iławie ważne są przez okres 21 dni. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający w imieniu Starosty iławskiego może na wniosek bezrobotnego przedłużyć jednorazowo termin ważności bonu maksymalnie na kolejne 21 dni.
7. Kompletne, sprawdzone pod względem formalnym, wnioski oceniane i opiniowane są przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

8. Zapisy § 3 pkt. 1-2 i 4, § 4 pkt. 1-4, § 9, § 13 pkt. 1-2, 4-5, 7, § 14 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX

POŻYCZKI SZKOLENIOWE

§ 36

Starosta iławski w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może na wniosek bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania z nim umowy.

§ 37

Pożyczkobiorca ubiegający się o przyznanie pożyczki szkoleniowej składa w PUP w Iławie wniosek zawierający uzasadnienie celowości szkolenia (m.in. potwierdzenie zatrudnienia).

§ 38

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie poręczenia wekslowego.
2. Poręczycielem może być osoba posiadająca zatrudnienie na czas nieokreślony lub na czas obowiązywania warunków umowy podpisanej z wnioskodawcą, niebędąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca wynagrodzenie miesięczne minimum 2.200,00 zł i nieobciążona tytułem egzekucyjnym.
3. Poręczyciel musi przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o swoim wynagrodzeniu.

§ 39

Pożyczka, o której mowa w § 36, nie jest oprocentowana.

§ 40

Okres spłaty pożyczki może wynosić do 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

§ 41

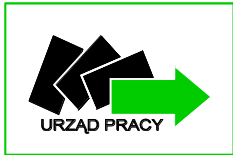
Szkolenie, jakie zamierza podjąć bezrobotny lub inna uprawniona osoba w ramach pożyczki odbywa się bez skierowania przez PUP w Iławie, skutkiem czego nie przysługuje stypendium.

§ 42

Bezrobotny z prawem do zasiłku, który uzyskał pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia, jest nadal uprawniony do pobierania zasiłku.

§ 43

W przypadku wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone w umowie, niepodjęcia lub



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

nieukończenia szkolenia (bez względu na przyczynę), pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi. Od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

ROZDZIAŁ X

STUDIA PODYPLOMOWE

§ 44

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający w imieniu Starosty iławskiego, może na wniosek bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby dofinansować ze środków Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych podejmowanych na terenie kraju.
2. Szczegółowe warunki, jakie musi spełniać bezrobotny lub inna uprawniona osoba, aby uzyskać dofinansowanie do studiów podyplomowych zostaną sprecyzowane w momencie ogłoszenia konkursu.

§ 45

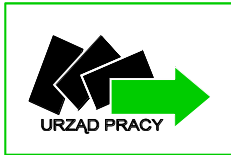
1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 44 ust. 1, przysługuje bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie, który:
 - 1) jest zarejestrowany jako bezrobotny lub poszukujący pracy w PUP w Iławie, a data ich rejestracji poprzedza datę ogłoszenia konkursu o dofinansowanie,
 - 2) posiada wyższe wykształcenie umożliwiające podjęcie studiów podyplomowych,
 - 3) ukończyła szkołę wyższą nie później niż w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 46

1. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 44 ust. 1, jest wniosek bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby złożony w PUP w Iławie.
2. Wnioski rozpatrywane będą w trybie konkursowym według kryteriów formalnych i merytorycznych. Dofinansowanie zostanie przyznane tym osobom, których wnioski otrzymały wymaganą liczbę punktów. Poszukujący pracy wymienieni w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* nie podlegają trybowi konkursowemu.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną uwzględnione.
4. Dofinansowanie studiów podyplomowych przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, w wysokości 100% kosztów studiów podyplomowych, jednak nie może wynosić więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku uprawnionych osób zarejestrowanych w PUP w Iławie, którzy przedstawią deklarację od pracodawcy o późniejszym zatrudnieniu i otrzymają minimalną wymaganą liczbę punktów.

§ 47

1. Przyznanie bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie dofinansowania studiów podyplomowych następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie, pomiędzy PUP w Iławie a bezrobotnym lub inną uprawnioną osobą.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zobowiązuje bezrobotnego lub inną uprawnioną osobę do:
 - 1) bezzwłocznego poinformowania PUP w Iławie o przerwaniu studiów podyplomowych bądź o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie studiów podyplomowych;
 - 2) ukończenia z wynikiem pozytywnym podjętych studiów podyplomowych i przedłożenia w PUP w Iławie zaświadczenia o ich ukończeniu;
 - 3) zwrotu kosztów studiów podyplomowych poniesionych przez PUP w Iławie w przypadku naruszenia warunków umowy, w szczególności nie podjęcia, przerwania lub nieukończenia podjętych studiów podyplomowych z własnej winy.

§ 48

1. Bezrobotnemu, któremu PUP w Iławie przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczą w trakcie studiów podyplomowych nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia. W okresie tym przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.
3. Osobom wymienionym w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, którym PUP w Iławie przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, stypendium nie przysługuje.

§ 49

1. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.
2. Osoby skierowane na studia podyplomowe – bezrobotni oraz osoby nie będące w zatrudnieniu wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

§ 50

W ramach przyznanego bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie dofinansowania studiów podyplomowych, PUP w Iławie dokonuje opłaty (jednorazowo lub w ratach – w zależności od systemu płatności obowiązującego na uczelni) bezpośrednio na wskazane konto uczelni.



ROZDZIAŁ XI

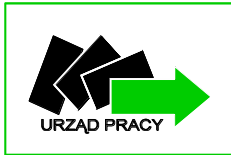
KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

§ 50

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznaczone są na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
 - 1) w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - 2) a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Priorytetem na rok 2017 jest wsparcie:
 - 1) zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
 - 2) zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

§ 51

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa do PUP w Iławie wniosek.
2. Pracodawca składający wniosek musi posiadać siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności w powiecie iławskim.
3. Pracownicy wskazani we wniosku muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, z miejscem pracy na terenie powiatu iławskiego.
4. Złożony wniosek może dotyczyć większej grupy pracowników, jednak na każdy rodzaj szkolenia lub jednego kierunku studiów podyplomowych należy złożyć odrębny wniosek.
5. W przypadku studiów podyplomowych rozpoczęcie kształcenia rozumiane jest jako rozpoczęcie pierwszego semestru studiów.
6. Po złożeniu kompletnego wniosku, a przed oceną merytoryczną, dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku dotyczącej:
 - 1) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - 2) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

- 3) realizatora usługi;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub
 - 5) zakresu egzaminu,
- z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. Złożone wnioski oceniane będą przy wykorzystaniu „Kryteriów oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników”.
 8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
 9. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
 10. Rozliczenie i wydatkowanie przyznanych środków finansowych w ramach KFS dotyczy tylko roku bieżącego i musi nastąpić do 15 grudnia bieżącego roku.
 11. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 52

1. Pracodawca zwraca wypłacone środki KFS w przypadku:
 - 1) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*;
 - 2) niewykorzystania lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu wskazanym w ust. 1 pkt. 1, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

ROZDZIAŁ XII

ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE ROLNIKOM ZWALNIANYM Z PRACY

§ 53

1. Osobom podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników starosta może sfinansować koszty szkolenia na zasadach takich jak bezrobotnym, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 2) nie są uprawnione do zasiłku,
 - 3) w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie świadczenia pozostają w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągają wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni, i stosunek ten został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy,



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

- 4) podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych albo, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego.
2. Za uczestnictwo w szkoleniu w/w osobom przysługuje stypendium oraz odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z odbywaniem szkolenia, na zasadach przewidzianych dla bezrobotnych.
3. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ XIII

ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ

§ 54

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* koszt szkoleń tworzą:
 - 1) uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
 - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia,
 - 3) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - 4) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - 5) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. W przypadku egzaminów, o których mowa w rozdziale V niniejszego regulaminu, PUP w Iławie finansuje również koszty przejazdu zgodnie z ust. 3.
3. Osobom skierowanym przez PUP w Iławie na szkolenia i egzaminy przysługuje zwrot kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem na podstawie art. 41 ust. 4b i 4c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Zwrot kosztu przejazdu, zgodnie z zał. nr 6 do Zarządzenia 6/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, wypłacany będzie w następujących wysokościach:
 - 1) 100% kosztów dojazdu, za każdy przedłożony jednorazowy bilet (zgodny z datą i godziną zawartą w harmonogramie szkolenia) lub bilet miesięczny na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia,
 - 2) w wysokości określonej w poniższej tabeli w pozostałych przypadkach:



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzad@pup.ilawa.pl

Lp.	Długość trasy w kilometrach	Wysokość zwrotu za jeden przejazd w zł	Lp.	Długość trasy w kilometrach	Wysokość zwrotu za jeden przejazd w zł
1	0-5	2	4	15-20	3,5
2	5-10	2,5	5	20-25	4
3	10-15	3	...	za każde kolejne 5 km	+ 0,5 zł

Obliczanie odległości trasy ustala się za pomocą internetowej mapy Polski Targeo (www.targeo.pl).

Przy rozpatrywaniu wniosku o zwrot kosztów dojazdów na szkolenie Powiatowy Urząd Pracy w Iławie dokona szczegółowej analizy wszystkich możliwości dojazdu na wskazane szkolenie i uwzględni koszt przejazdu najtańszym środkiem transportu.

Koszty przejazdu na szkoleniach grupowych będą wypłacane przez jednostkę szkoleniową w terminach nie rzadziej niż co 2 tygodnie.

Koszty przejazdu na szkoleniach indywidualnych będą wypłacane przez PUP w Iławie na podstawie wniosku, który należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.

- Osobom skierowanym przez PUP w Iławie na szkolenia przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową, na podstawie art. 41 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Zwrot kosztów zakwaterowania może przysługiwać osobie, która została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Iławie na szkolenie, które odbędzie się w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 4 godziny dziennie. Czas przejazdu określany będzie za pomocą internetowej mapy Polski Targeo (www.targeo.pl). Dzienna wysokość kosztu zakwaterowania nie może wynosić więcej niż 100,00 zł (zakwaterowanie wraz z wyżywieniem).
- Koszt szkoleń indywidualnych, rozumiany jako należność przysługująca instytucji szkoleniowej, na jedną osobę zrealizowanych w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

Regulamin szkoleń dla bezrobotnych lub innych uprawnionych osób zarejestrowanych w PUP w Iławie jest ogólnie dostępny.

§ 56

Integralną częścią regulaminu jest wykaz dokumentów stosowanych w celu właściwej realizacji wymienionych w niniejszym regulaminie form aktywnych.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzed@pup.ilawa.pl

§ 57

Wymienione w regulaminie formy wsparcia, realizowane w ramach dodatkowych programów, mogą podlegać zasadom i kryteriom wynikającym z założeń finansowania powyższych programów.

§ 58

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Iława, dnia 05.01.2017 r.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02, www.ilawa.praca.gov.pl, e-mail: urzed@pup.ilawa.pl

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 1
ROZDZIAŁ II. SZKOLENIA GRUPOWE	str. 5
ROZDZIAŁ III. SZKOLENIA INDYWIDUALNE	str. 6
ROZDZIAŁ IV. TRÓJSTRONNE UMOWY SZKOLENIOWE	str. 7
ROZDZIAŁ V. EGZAMINY I LICENCJE	str. 8
ROZDZIAŁ VI. PRZYGOTOWANIA ZAWODOWE DOROSŁYCH	str. 9
ROZDZIAŁ VII. OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE	str. 12
ROZDZIAŁ VIII. BONY SZKOLENIOWE	str. 13
ROZDZIAŁ IX. POŻYCZKI SZKOLENIOWE	str. 14
ROZDZIAŁ X. STUDIA PODYPLOMOWE	str. 15
ROZDZIAŁ XI. KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY	str. 17
ROZDZIAŁ XII. ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE ROLNIKOM ZWALNIANYM Z PRACY	str. 18
ROZDZIAŁ XIII. ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ	str. 19
ROZDZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 20

Iława, 05.01.2017 r.