



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 www.pup.ilawa.pl, urząd@pup.ilawa.pl

ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Zwrot kosztów przejazdu (zgodnie z art. 45, art.66k ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz.149 z późn. zm.) oznacza zwrot kosztów przejazdu najtańszym środkiem transportu zbiorowego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej lub prywatnej, z miejsca zamieszkania do miejsca przeznaczenia i z powrotem.
2. Zwrot kosztów przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące dwa warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy:
 - podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, prace społecznie użyteczne, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub;
 - odbywa zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce wykonywania pracy, prac społecznie użytecznych, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, bądź miejsce odbywania się badań lekarskich lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, znajduje się poza **miejszem zamieszkania lub pobytu osoby wnioskującej o zwrot. Zwrotowi nie podlegają koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.**
4. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, zamieszkująca czasowo w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania, zobowiązana jest przedłożyć wraz z wnioskiem, dokument potwierdzający ten fakt.
5. W przypadku przedłożenia biletów w różnej cenie, zwrot zostanie wyliczony na podstawie biletu tańszego, przy czym urząd zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ceny biletu na danej trasie u innego przewoźnika. Zwrot zostanie wyliczony na podstawie najniższej ustalonej ceny.
6. W przypadku braku środka transportu komunikacji publicznej lub niepublicznej zwrot kosztów dojazdu będzie następował na podstawie cen biletów w zależności od liczby pokonywanych kilometrów, zgodnie z taryfą obowiązującą w PKS.
7. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego (okresowego) oferowanego przez przewoźnika komunikacji zbiorowej na danej bądź podobnej trasie i jednocześnie kwota zwrotu dojazdów nie może przekroczyć 300 zł miesięcznie.
8. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć **50% uzyskanego w miesiącu wynagrodzenia brutto.**

DOJAZD DO PRACY, NA STAŻ LUB PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH, NA PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

1. Refundacja kosztów przejazdu do pracy przysługuje przez okres **nieprzekraczający 6 miesięcy kalendarzowych w danym roku kalendarzowym i na przełomie lat kalendarzowych.** Do tego okresu nie wlicza się przerw w pobieraniu refundacji i okresów zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.
2. Refundacja nie przysługuje, jeśli osoba wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu **w związku z podjęciem pracy u tego samego pracodawcy lub w podmiocie z nim związanym***, u którego była zatrudniona w okresie krótszym niż 7 miesięcy.

* podmiot związany – taki, w którym pracodawca posiada 50% lub więcej kapitału lub praw głosu



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 www.pup.ilawa.pl, urzed@pup.ilawa.pl

Wyjątek od powyższej zasady stanowią przypadki zatrudnienia przez **agencje pracy tymczasowej**, pod warunkiem, że osoba ubiegająca się o refundację wykonuje pracę w tym samym miejscu, co w ramach poprzedniej umowy.

3. Refundacja kosztów przejazdu przysługuje także przez okres 3 miesięcy po zakończeniu stażu, jeżeli podjęcie zatrudnienia przez osobę odbywającą staż nastąpiło w ciągu 1 miesiąca od jego zakończenia.

W przypadku, gdy praca podejmowana jest u pracodawcy, który nie był organizatorem stażu wymagane jest skierowanie wydane przez urząd pracy.

4. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest:

- w wysokości **100% kosztów dojazdu**, jeśli wnioskujący w całości udokumentuje poniesione wydatki (bilet miesięczny, faktura VAT lub wszystkie bilety jednorazowe w przypadku dojazdów obejmujących niepełny miesiąc),
- w wysokości **50% kosztów dojazdu**, jeśli określenie poniesionych wydatków nastąpi w wyniku przedstawienia jednorazowego biletu lub na podstawie informacji o koszcie biletów uzyskanym od lokalnych przewoźników.
- **w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł** (kwota podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6. ustawy¹) dla osób bezrobotnych skierowanych na staż w ramach **bonów stażowych**; zwrot w wysokości do 100 zł wypłacany jest w miesięcznych transzach, łącznie ze stypendium.

5. Jeśli osoba została zatrudniona na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie **przez agencję pracy tymczasowej** i w okresie, w którym przysługuje refundacja kosztów dojazdu, nastąpiły przerwy w zatrudnieniu wynikające z sezonowości produkcji, usług lub przestoju zakładu trwające do 3 miesięcy, zwrot kosztów dojazdu może być dokonany na podstawie pierwotnego skierowania. Warunkiem jest kontynuowanie zatrudnienia w tym samym miejscu i na tym samym stanowisku.

6. **Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów przejazdu do pracy.**

✓ Przy wnioskowaniu o refundację za pierwszy miesiąc:

- a. Wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu,
- b. **Zaświadczenie z pracy o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto** za dany miesiąc lub listę płac oraz **zaświadczenie o liczbie dni przepracowanych w danym miesiącu i godzinach pracy** lub listę obecności z godzinami pracy (godziny pracy przy całkowitej refundacji kosztów przejazdu), można wykorzystać wzór zaświadczenia,
- c. Bilety jednorazowe lub okresowe za dany miesiąc poświadczające dokonanie wydatku (w przypadku pełnej refundacji, o ile jest możliwość ich zakupu na danej trasie),
- d. Umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.
- e. Dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania w innym miejscu niż miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania (jeśli zachodzi taka okoliczność)

✓ Za każdy kolejny miesiąc: załączniki z podpunktów: a), b), c)

7. **Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów przejazdu na staż.**

✓ Przy wnioskowaniu o refundację za każdy miesiąc:

- a) Wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu,
- b) Bilety jednorazowe lub okresowe za dany miesiąc poświadczające dokonanie wydatku (w przypadku pełnej refundacji, o ile jest możliwość ich zakupu na danej trasie)
- c) Dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania w innym miejscu niż miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania (jeśli zachodzi taka okoliczność)

Wnioski należy składać **do 10 dnia każdego następnego miesiąca po dokonaniu wydatków.**

¹ Kwota podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Nie dokonuje się waloryzacji, w przypadku gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 www.pup.ilawa.pl, urzed@pup.ilawa.pl

W przypadku złożenia wniosku niekompletnego (wymagającego uzupełnienia) lub bez zachowania wyznaczonego terminu zwrot kosztów dojazdu będzie uzależniony od wysokości posiadanych środków. Dojazdy będą refundowane tylko przez okres kolejnych 6 miesięcy od daty podjęcia zatrudnienia po skierowaniu z urzędu.

Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 10, blok I, tel. **89 649 55 02 wew. 268, 278**

DOJAZD NA ZAJĘCIA Z ZAKRESU PORADNICTWA ZAWODOWEGO, DOJAZD DO PRACODAWCY I POWROTU DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA W PRZYPADKU SKIEROWANIA GO DO PRACODAWCY, KTÓRY ZGŁOSIŁ OFERTĘ PRACY ORAZ DOJAZD NA BADANIA LEKARSKIE LUB PSYCHOLOGICZNE

Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest:

- w wysokości 100% - na podstawie przedłożonych biletów, potwierdzających poniesiony koszt,
- w wysokości 50% - jeśli określenie poniesionych wydatków nastąpi w wyniku przedstawienia jednorazowego biletu na danej trasie lub na podstawie informacji o koszcie biletów uzyskanym od lokalnych przewoźników, zgodnie z liczbą pokonywanych kilometrów.

REFUNDACJA KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIA (W TYM NA BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE PRZED SZKOLENIEM)

1. Zwrot kosztów przejazdu osobie skierowanej na szkolenie odbywa się zgodnie z *art. 41 ust. 1, pkt 4b, art. 45 ust. 4, art. 66l ust.6 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz.149 z późn. zm.)* i przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce szkolenia znajduje się **poza miejscem zamieszkania lub pobytu osoby wnioskującej o zwrot. Zwrotowi nie podlegają koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.**
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, zamieszkująca czasowo w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania, zobowiązana jest przedłożyć wraz z wnioskiem, dokument potwierdzający ten fakt.
3. W przypadku braku środka transportu komunikacji publicznej lub niepublicznej zwrot kosztów dojazdu będzie następował na podstawie cen biletów w zależności od liczby pokonywanych kilometrów, zgodnie z taryfą obowiązującą w PKS.
4. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego (okresowego) oferowanego przez przewoźnika komunikacji zbiorowej na danej bądź podobnej trasie i jednocześnie kwota zwrotu dojazdów nie może przekroczyć 300 zł miesięcznie.
5. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest:
 - **w wysokości 100% kosztów dojazdu**, za każdy przedłożony jednorazowy bilet (zgodny z datą i godziną zawartą w harmonogramie szkolenia) lub bilet miesięczny na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia,
 - **w wysokości 50% kosztów dojazdu**, jeśli określenie poniesionych wydatków nastąpi w wyniku przedstawienia jednorazowego biletu na danej trasie lub na podstawie informacji o koszcie biletów uzyskanym od lokalnych przewoźników, zgodnie z liczbą pokonywanych kilometrów,
 - **w formie ryczałtu** wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 zł do 200 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzinw przypadku skierowania na szkolenie w ramach **bonów szkoleniowych**.
6. **Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów na szkolenie.**
 - a) wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu,



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, tel/fax. (89) 649 55 02 www.pup.ilawa.pl, urząd@pup.ilawa.pl

- b) bilety jednorazowe lub okresowe za okres szkolenia poświadczające dokonanie wydatku (w przypadku pełnej refundacji, o ile jest możliwość ich zakupu na danej trasie)
- c) dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania w innym miejscu niż miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania (jeśli zachodzi taka okoliczność).

Wnioski należy składać w ciągu **5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.**

Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 6 blok I, tel. **89 649 55 02 wew. 261**

Wzór wniosku oraz wzór zaświadczenia dla pracodawcy dostępny jest w siedzibie urzędu, jego filiach, a także na stronie internetowej urzędu: www.pup.ilawa.pl

UWAGA: Decyzja o zwrocie kosztów przejazdu uzależniona jest od wysokości posiadanych środków finansowych